



Aprobat
MANAGER
Cornelia Repelina

FIȘA POSTULUI
Nr. 39079 din 19.07.2024

Departament: **BLOC OPERATOR**
Nume: NUMELE ȘI PRENUMELE SALARIATULUI

CAP.I - Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului :funcție de executie
2. Denumirea postului: INGRIJITOR DE CURATENIE
3. Gradul profesional: -
4. Scopul principal al postului: asigura curatenia si dezinfectia spatiului de munca repartizat

CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: scoala generala
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare,munca in echipa ,promptitudine,efort fizic si psihic prelungit,,manualitate privind efectuarea operatiunilor de curatenie
6. Cerințe specifice Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Doar în cazul funcțiilor de conducere

CAP.III - Atribuțiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului
2. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
3. Respecta circuitele functionale din spital, sectie/compartiment pentru :personal ,pacienti, medicamente, lenjerie, alimente, deseuri medicale si menajere, vizitatori
4. Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie/compartiment
5. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale si cerintelor postului

6. Respectă dispozițiile Managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef de secție/compartiment, asistentului șef de secție
7. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
8. Respecta programul și graficul de lucru stabilit de asistentul șef /coordonator de secție avizat de medicul șef secție, de directorul de îngrijiri și aprobat de manager
9. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
10. Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu aprobarea asistentului șef/coordonator medicului șef de secție sau, în lipsa acestuia, a persoanei care îi ține locul, în cazuri excepționale
11. La terminarea programului de lucru, atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbului, nu părăsește locul de muncă până când nu se asigură continuitatea serviciului.
12. Schimbarea turelor se face pentru motive pertinente și numai cu avizul asistentei șef, medicului șef și a conducerii unității.
13. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat (cu asigurarea serviciului)
14. Declara imediat asistentei șef orice îmbolnăvire acută sau transmisibilă precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale cu risc epidemiologic ridicat
15. Are un comportament și limbaj civilizată față de pacienți și colegi
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului
17. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
18. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
19. Răspunde de utilizarea rațională a utilităților (energie, apă, etc.) și a materialelor sanitare
20. Intocmește și completează rapoartele specifice activității desfășurate
21. În caz de urgență medicală va acorda primul ajutor și va anunța personalul medical
22. Semnalează din timp asistentului șef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu materiale
23. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oja sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
24. Este interzisă purtarea la locul de muncă a bijuteriilor de tipul inelelor, brățărilor, ceasurilor de mână în scopul prevenirii și limitării transmiterii infecției asociate asistenței medicale sau a accesoriilor de orice fel care pot incomoda desfășurarea activității medicale necesare
25. Participa la ședințe periodice cu asistentul șef-medicul șef secție/compartiment
26. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu și al bolnavilor care îi are în îngrijire
27. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat în permanentă, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secției și calificarea
28. Se preocupă de actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale, inclusiv va participa activ prin evaluare în cadrul instructajelor periodice obligatorii și a întrunirilor periodice la nivelul secției/unității
29. Respectă legea 46/21.01.2023 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile pacienților
30. Execută orice altă sarcină pe care o încredințează șeful ierarhic superior cu privire la buna desfășurare a activității în cadrul secției/compartimentului, în limita competențelor specifice postului
31. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
32. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

33. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizată față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența

Atribuții privind managementul riscurilor

În conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

34. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

Atribuții privind Codul de control intern managerial

35. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității
36. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți
37. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical
38. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

39. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți în maximum 24 ore de la apariția lor
40. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

41. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
42. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
43. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
44. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

45. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
46. să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
47. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;

48. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
49. să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
50. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidentele suferite de propria persoana;
51. să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
52. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
53. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
54. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
55. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
56. să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
57. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
58. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
59. să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
60. să participe la examinările medicale de specialitate;
61. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
62. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr. 481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

63. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
64. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
65. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
66. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
67. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
68. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,

69. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
70. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

71. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
72. Respecta confidențialitatea tuturo respectelor legate de locul de munca, indiferent de natura
73. acestora, chiar în cazul parasirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
74. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

75. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM
76. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
77. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
78. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
79. Respectă măsurilor de asepzie și antisepsie;
80. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
81. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
82. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmise și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
83. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
84. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
85. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
86. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
87. Participă la investigarea focarelor.
88. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
89. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.

Atribuțiile și răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice

90. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
91. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eșantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
92. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

II. Atribuții specifice

- ✓ -Efectuează curățenia și dezinfecția târgilor și a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasarea și transportul în cadrul Blocului Operator și se ocupă de întreținerea lor, în turele în care nu este brancardier;
- ✓ - Răspunde de curățenia zilnică, periodică și generală a boxelor, anexelor, filtrelor/vestiarelor și holului Blocului Operator;
- ✓ - Sesizează orice defecțiune apărută la aparatura din dotare și anunță imediat asistentul medical șef de tură;
- ✓ - Ajută, însoțită de asistentul șef de tură, la transportul materialelor sanitare de la magazia centrală și farmacia spitalului la nivelul secției.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

conform OMS nr. 1761 din 2021

1. Cunoaște și respectă normele de protecție a muncii în timpul utilizării dezinfectantelor pentru a preveni accidentele și intoxicațiile;
2. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
3. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
4. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
5. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul II de produs utilizate pentru:
 - dezinfecția suprafețelor,
 - dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
 - dezinfecția lenjeriei (material moale).
6. Cunoaște și respectă toate protocoalele de lucru aplicate la nivelul sectorului de activitate
7. Utilizează și aplică metodele de curățenie și dezinfecție și tipul de dezinfectant în funcție de categoria de risc în care se încadrează,
8. Cunoaște și respectă data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația soluției de lucru, perioada de stabilitate și eficacitate a soluției de lucru
9. Aplică obligatoriu curățarea și dezinfecția în toate spațiile sectorului de activitate; Aplică inițial etapa de curățarea, apoi etapa de dezinfecție
10. Aplică procedura de curățenie și dezinfecție conform recomandărilor stabilite pentru fiecare zonă de risc
11. Aplică metoda de dezinfecție în funcție de categoria din care face parte suprafața curățată și dezinfectată: non-critică, semicritică sau critică.
12. La începutul programului de activitate pregătește materialele și ustensilele în vederea efectuării curățeniei și dezinfecției în spațiu amenajat și dotat corespunzător la nivelul secției
13. La finalul activității de curățenie și dezinfecție colectează separat mopurile și lavete utilizate pentru a fi trimise la spălătorie.
14. Utilizează lavetele și mopurile ținând codul de culoare atribuit pentru fiecare sector de activitate
15. Aplică tehnica de ștergere a suprafețelor încât fiecare zonă și fiecare obiect existent în sectorul de activitate să fie curățat(ă) și dezinfectat(ă) folosind lavete curate, fără a reintroduce lavetele utilizate în recipientul în care a fost pregătită soluția de dezinfectant. Laveta se schimbă ori de câte ori se consideră necesar.
16. Completează graficul de curățenie și dezinfecție după aplicarea procedurii în respectiva locație cu următoarele informații: data, ora, numele persoanei care a efectuat procedura și semnătura acesteia

17. Informează asistentul șef în cazul stocului insuficient de biocide sau a deteriorării materialelor și a echipamentelor utilizate pentru efectuarea curățenie și dezinfecției
18. Aplică procedura de curățare și dezinfecție ciclică/terminală respectând frecvența stabilită în graficul lunar de planificare a dezinfecției ciclice
19. Completează graficul de curățenie și dezinfecție după aplicarea procedurii de dezinfecție ciclică/terminală cu următoarele informații: data, ora, dezinfectantul utilizat conform zonei de risc, concentrația utilizată, numele persoanei care a efectuat procedura și semnătura acesteia

Atribuțiile și răspunderile privind managementul deșeurilor medicale

20. Cunoaște, respectă și aplică procedura de management al deșeurilor medicale
21. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale
22. Asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură
23. Îndepărtează recipientele cu deșeuri medicale la solicitarea asistentului medical sau medicului
24. transportă deșeurilor rezultate din activitatea medicală îndepărtarea conform intervalului orar și pe circuitul de transport stabilit
25. Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale completând evidența cantităților de deșeuri rezultate din activitatea medicală
26. Prelucreează containerele după transportul deșeurilor medicale
27. Răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției la nivelul la nivelul boxelor pentru deșeuri medicale
28. Participă la instruirile efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și la instruirile trimestriale efectuate de asistentul șef / asistentul delegat / formatorul desemnat

Atribuțiile și răspunderile privind managementul lenjeriei

29. Cunoaște, respectă și aplică procedura de management a lenjeriei
30. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea lenjeriei
31. Asigură transportul lenjeriei pe circuitul stabilit de codul de procedură
32. Îndepărtează lenjeria ori de cate ori este nevoie si la solicitarea asistentului medical sau medicului
33. transportă lenjeria rezultata din activitatea medicală conform intervalului orar și pe circuitul de transport stabilit
34. Prelucreează containerele după transportul lenjeriei
35. Răspunde de efectuarea curățeniei și dezinfecției la nivelul la nivelul boxelor pentru deșeuri medicale
36. Participă la instruirile efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și la instruirile trimestriale efectuate de asistentul șef / asistentul delegat / formatorul desemnat

CAP.IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, director de îngrijiri, medic șef/coordonator, medic, asistent sef, asistent medical*

- superior pentru: -

b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului*

c) Relații de control: *nu*

d) Relații de reprezentare: *nu*

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: **nu**
- b) cu organizații internaționale: **nu**
- c) cu persoane juridice private: **nu**

3. Delegarea de atribuții și competență

- a) atribuții delegate: **toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post**
- b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: **asistenți medicali din cadrul sectorului de activitate**

CAP.V - Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele: DONDAS ADRIAN
- 2. Funcția de conducere: MEDIC COORDONATOR BLOC OPERATOR
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

Dr. DONDAS ADRIAN
Medic primar chirurgie
oro-maxilo-facială
C.O.D. C93333

CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data