

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA “MAVROMATI” BOTOSANI

organizează CONCURS pentru ocuparea funcției de MANAGER al Spitalului Judetean de Urgenta “Mavromati” Botosani, persoană fizică, în conformitate cu:

-Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, art. 177 – alin. (1), art.187 – alin. (10) lit. b);

-Ordinul Ministerului Sanatatii nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice;

- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului Judetean de Urgenta “Mavromati” Botosani, aprobat prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Botosani nr. 18 din 16.01.2023.

– Hotararea Consiliului de Administratie al Spitalului Judetean de Urgenta “Mavromati” Botosani, nr. 19 din 07.08.2024 prin care se aprobă organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de Manager – persoana fizică, la Spitalul Judetean de Urgenta “Mavromati” Botosani;

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Judetean de Urgenta “Mavromati”, din localitatea Botosani, strada Arhimandrit Marchian nr. 11.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

1.Etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie;

2.Etapa de susținere publică și de evaluare a proiectului de management.

CALENDAR

desfasurare concurs manager, persoana fizica, la Spitalul Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani

Nr. crt	Activitate	Termen	Data	Ora
1.	Publicarea anuntului de concurs la sediul spitalului pe pagina de internet https://www.spitalulmavromati.ro , pe portalul posturi gov.ro si pe pe pagina de internet a Consiliului Judetean Botosani.	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs.	08.08.2024	
2.	La cererea candidaților spitalul , are obligația să pună la dispoziția acestora , copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management.	În maximum 3 zile de la data solicitării.	In perioada 09.08.2024 - 09.09.2024	

3.	Vizitarea spitalului de catre candidatii interesati, sub indrumarea directorului medical.		In perioada 09.08.2024 - 09.09.2024	
4.	Termenul de inscriere si depunere a dosarelor.	Pana la data stabilita in anunt (cu cel putin 30 de zile dupa anunt)	16.09.2024	15,00
5.	Rezultatul selectie dosarelor se afiseaza la sediul spitalului		18.09.2024	15,00
6.	Depunere contestatie la selectia dosarelor (in intervalul programului de lucru al Registraturii-8-16).	24 de ore de la data publicarii rezultatelor selectiei dosarelor.	19.09.2024	15,00
7.	Rezultatul solutionarii contestatiilor privind selectia dosarelor.	În termen de 48 de ore da la data expirarii termenului de depunere a contestatiilor.	20.09.2024-23.09.2024	15,00
8.	Afisarea pe site-ul spitalului a proiectelor de management, cu asigurarea protectiei datelor cu caracter personal ale candidatilor.	Cu cel putin 5 zile inainte de data sustinerii publice.	23.09.2024	15.30
9.	Mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate.	Cu cel puțin 24 de ore înainte de data susținerii publice a proiectului de management.	27.09.2024	10,00
10.	Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor.	În termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare;	27.09.2024	10,00
11.	Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs. Susținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La susținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.	Nu mai târziu de 15 zile de la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.	30.09.2024	10,00
12.	Afisarea rezultatelor în urma desfășurării probei referitoare la susținerea publică și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului.	În termen de 24 de ore de la finalizarea probei.	01.10.2024	
13.	Depunere contestatie rezultate susținerea publică și evaluarea proiectului de management.	În termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.	02.10.2024	
14.	Rezultat solutionare contestații de catre comisia de soluționare a contestațiilor.	În termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.	04.10.2024	

15.	Afisare rezultate finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului .	După finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.	04.10.2024	
-----	--	--	------------	--

La concurs se pot înscrie persoane fizice care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a) cunosc limba română, scris și vorbit;
- b) candidatul trebuie sa fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de licență sau de master în: medicină, specializarea medicină, medicină dentară, specializarea medicină dentară, științe juridice sau științe economice, precum si sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) trebuie să aibă cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- d) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- e) sunt apte din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- f) nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani, sau in sistem electronic, la adresa de mail secretariat@spitalulmavromati.ro , cu conditia prezentarii documentelor originale pentru certificarea „conform cu originalul”, la sediul Spitalului Judetean de Urgenta "Mavromati" Botosani din strada Arhimandrit Marchian nr. 11, până la data-limită stabilită în anunțul de concurs, și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copie certificată pentru conformitate a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Candidatii interesați vor putea efectua o vizită în cadrul spitalului, în perioada 09.08.2024-09.09.2024, în intervalul orar 9,00-14,00, sub îndrumarea directorului medical al spitalului, pentru a se informa în mod nemijlocit cu privire la problemele de interes în elaborarea proiectului de management.

Orice persoană interesată, cu precizarea numelui și prenumelui, poate să își manifeste intenția de a participa la susținerea publică a proiectului de management și poate adresa întrebări candidaților în legătură cu proiectul de management, la adresa de email secretariat@spitalulmavromati.ro.

La cererea candidaților, Spitalul Județean de Urgență "Mavromati" Botosani va pune la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Comisia de concurs va asigura punerea la dispoziția candidaților a bibliografiei constând în lucrări de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar în format electronic pentru a permite accesul tuturor candidaților la aceste materiale bibliografice.

Din cuprinsul bibliografiei, conținând legislația specifică activității Spitalului Județean de Urgență "Mavromati" Botosani și lucrările de specialitate în domeniul managementului sau managementului sanitar, pot fi adresate întrebări cu ocazia susținerii publice a proiectului de management.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Județean de Urgență "Mavromati" Botosani:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului public;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;

- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului public.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management adaptat la problemele Spitalului Județean de Urgență "Mavromati" Botosani conform structurii de mai jos:

1. Descrierea situației actuale a spitalului public;
2. Analiza SWOT a spitalului public (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. Identificarea problemelor critice;
4. Selecționarea unei probleme/unor probleme prioritare, cu motivarea alegerii făcute;
5. Dezvoltarea proiectului de management pentru problema prioritară identificată/problemele prioritare identificate

a) Scop

b) Obiective

c) Activități:

-definire

-încadrare în timp – grafic Gantt-resurse necesare – umane, materiale, financiare

-responsabilități

d) Rezultate așteptate

e) Indicatori – evaluare, monitorizare

f) Cunoașterea legislației relevante

Sustinerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, în ședință publică, la data și locația indicate în anunțul de concurs.

Sușținerea publică a proiectului de management de către candidați se va efectua în ordine alfabetică. La sușținerea publică a proiectului de management de către un candidat nu au dreptul să asiste ceilalți candidați.

La sușținerea proiectului de management poate participa mass-media, precum și orice persoană care și-a manifestat intenția de a participa prin transmiterea unui e-mail la adresa menționată în anunțul de concurs, cu precizarea numelui și prenumelui persoanei interesate, iar intenția de participare a fost confirmată de comisia de concurs cu cel puțin 24 de ore înainte de data sușținerii publice a proiectului de management.

Confirmarea de participare se va efectua în ordinea cronologică a solicitărilor, în termen de maximum 24 de ore de la data primirii solicitării de participare.

În cadrul sușținerii proiectului de management, candidatul va prezenta, mai întâi, pe durata de maximum 20 de minute, proiectul de management întocmit și apoi va răspunde întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs și întrebărilor transmise din partea persoanelor conform prevederilor din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului.

Vor fi alocate maximum 60 de minute pentru răspunsul la întrebări pentru fiecare candidat. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care sunt necesare întrebări sau lămuriri suplimentare din partea candidaților, cu

respectarea principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu al candidaților, dar nu mai mult de 15 minute. În măsura în care există, 3 dintre întrebări provin din partea oricărei persoane, cu respectarea prevederilor alin. (6), (8) și (9), din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului, iar restul întrebărilor din partea membrilor comisiei de concurs.

Comisia de concurs va adresa suficiente întrebări fiecărui candidat pentru a permite evaluarea proiectului de management conform modelului-cadru de grilă generală de evaluare, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului și a abilităților manageriale conform fișei de evaluare a abilităților manageriale, prevăzută în anexa nr. 2 care face parte integrantă din același regulament.

Anunțul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management, bibliografia și Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului vor fi afisate la sediul Spitalului Județean de Urgență "Mavromati" Botosani și pe site-ul unității <https://www.spitalulmavromati.ro/informatii-publice/concursuri-de-angajare>
Relații suplimentare se pot obține la telefon 0231518812, la Secretariatul Consiliului de Administrație sau pe email secretariat@spitalulmavromati.ro

PREȘEDINTE COMISIE,

Jr. Marian Amalia -Petronela

