



Aprobat,



FIȘA POSTULUI

Nr. 43434 din 09/08, 2024

DEPARTAMENT: Oncologie medicala
NUME: numele și prenumele salariatului

A. Informatii generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL
3. COR: 222101
4. Gradul profesional:
5. Scopul principal al postului: Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natura preventiva,curativa,de recuperare si eventual de reinsertie socio-profesionala prin exercitarea tuturor activitatilor titlului profesional de Asistent Medical Generalist

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: medii/superioare
 - absolvent – asistent medical generalist
2. Perfecționări (specializări):
 - nu este cazul / se enumeră atestatele studiilor complementare dobândite
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - cunoștințe minime de operare Microsoft Office (Word, Excel)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: ----
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistență la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate și obiectivitate
6. Cerințe specifice
 - certificatul de membru OAMGMAMR
 - avizul anual de liberă practică valabil emis OAMGMAMR
 - asigurare malpraxis valabil

C. Atributiile postului:

I. ATRIBUȚII GENERALE

- Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare
- Respectă procedurile operationale și protocoalele interne
- Respecta circuitele functionale din spital,secție/compartiment pentru :personal ,pacienti,medicamente, lenjerie,alimente,deseuri medicale si menajere,vizitatori
- Cunoaste structura si organizarea activitatii din secție/compartiment
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale si cerintelor postului
- Respectă dispozitiile Managerului , directorului de ingrijiri, medicului sef de secție/compartiment, asistentului sef de secție/,
- Are obligatia sa semneze si sa aplice parafa pe toate documentele care atesta activitatile profesionale executate, pentru asumarea raspunderii individuale si probarea responsabilitatii profesionale conform Hotararii nr. 26/2023.
- Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
- Desfasoara activitatea conform graficului de lucru in ture de conform RI
- Respecta programul si graficul de lucru stabilit de asistentul sef /coordonator de secție avizat de medicul șef secție, de directorul de ingrijiri și aprobat de manager
- Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu aprobarea asistentului sef/coordonar medicului șef de secție sau, în lipsa acestuia, a persoanei care îi ține locul, în cazuri exceptionale
- La terminarea programului de lucru, atunci când întârzie sau nu se prezintă schimbul, nu părăsește locul de muncă până când nu se asigură continuitatea serviciului.
- Schimbarea turelor se face pentru motive pertinente și numai cu avizul asistentei sefe, medicului sef și a conducerii unității.
- Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat
- Declara imediat asistentei sefe orice îmbolnavire acută sau transmisibilă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- Are un comportament și limbaj civilizată față de pacienți și colegi
- Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului
- Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
- Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
- Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.)
- Semnalează din timp asistentului sef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare
- Informează asistentului sef de secție/medicului sef, despre orice problemă apărută în modul de funcționare a programului informatic
- Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală în condițiile legii
- Participă la sedințe periodice cu asistentul sef-medicul sef secție/compartiment
- Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din subordine
- Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu, a personalului din subordine și al bolnavilor care îi are în îngrijire

- Poarta echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Eticheta va fi purtată în permanență, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele, secția și calificarea
- Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oală sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
- Este interzisă purtarea la locul de muncă a bijuteriilor de tipul inelelor, brățărilor, ceasurilor de mână în scopul prevenirii și limitării transmiterii infecției asociate asistenței medicale sau a accesoriilor de orice fel care pot incomoda desfășurarea activității medicale necesare
- Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, pentru menținerea unui nivel ridicat de competență profesională
- Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educativă și demonstrații practice pentru asistenți și aparținători
- Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali (elevi stagiași din școlile postliceale, asistenți medicali aplicanți la voluntariat)
- Are obligația să-și încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă, profesională pentru prejudiciile cauzate de actul medical conform Legii 95/2006, cap VIII, art. 656/1, modificările și completările ulterioare
- Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care-i atestă apartenența la o organizație profesională, respectiv OAMGMAMR și face în permanență dovada asigurării de răspundere civilă profesională, prezentând anual certificatul de membru avizat pe anul în curs, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații și asigurarea de malpraxis la serviciul RUNOS.
- Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
- Îndeplinește atribuțiile specifice pe care le are în cadrul comisiilor de specialitate ale spitalului din care face parte, după caz
- Verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordine
- Respectă legea 46/21.01.2023 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile pacienților
- Respectă Codul de etică și deontologie al asistenților medicali generalisti, moaselor și asistenților medicali din România.
- Se preocupă permanent de creșterea calității actului medical
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Respectă secretul profesional, are un comportament civilizată față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența
- Indiferent de persoană, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale
- Acordă asistență medicală tuturor pacienților fără nici o discriminare
- Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor Ghidului de elaborare a PLANULUI ALB pentru managementul incidentelor cu victime multiple
- Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Îndeplinește alte activități, în limita competenței profesionale, la solicitarea șefilor ierarhici

II ATRIBUTII SPECIFICE

A. Atribuții privind managementul riscurilor

In conformitate cu prevederile:

Ordinului nr: 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

- Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

B. Atribuții privind Codul de control intern managerial

- a) Cunoaște Misiunea și Viziunea Spitalului
- b) Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- c) Cunoaște și aplică principiile calității
- d) Cunoaște indicatori utilizați pentru evaluarea îngrijirilor de sănătate în Spital
- e) Respectă procedurile, ghidurile și protocoalele implementate
- f) Folosește judicios resursele
- g) Menține gradul instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare profesională pentru realizarea obiectivelor calității.

C. Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

- Supraveghează pacienții și aplică procedurile implementate la nivelul spitalului pentru preîntâmpinarea evenimentelor indezirabile /adverse /santinela /near-miss.
- Comunica evenimentele indezirabile /adverse /santinela /near-miss. Identificate pe secție în cel mai scurt timp asistentului șef, medicului curant, medicului șef și responsabilului cu monitorizarea acestora din secție.

D. Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

- Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
- Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
- Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
- Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

E. Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr: 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
- să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparatului, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidentele suferite de propria persoană ;
- să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
- să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
- să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
- să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
- să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
- să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
- să participe la instruirea pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
- să participe la examinările medicale de specialitate;
- să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

F. Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr.481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;

- să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
- să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
- să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
- să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

1. **ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI REFERITOARE LA SUPRAVEGHEREA, PREVENIREA SI LIMITAREA INFECTIILOR ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE IN UNITATILE SANITARE.:**

1. **Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;**
2. **Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;**
3. **Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.**
4. **Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;**
5. **Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;**
6. **Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;**
7. **Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;**
8. **Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;**
9. **Semnaleză medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;**
10. **Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului**

11. *Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.*
12. *Participă la investigarea focarelor.*
13. *Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic*
14. *Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.*
15. *La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție*
16. *În caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice*
 - a. *aplică îngrijirile de urgență*
 - b. *în prima oră de la accident se prezintă la medicul șef de secție/compartiment sau la medicul șef de gardă;*
 - c. *în termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului;*
 - d. *în termen de maximum 48 de ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență;*
17. *Răspunde de aplicarea procedurilor și protocoalelor de colectarea separată pe categorii, de ambalarea și de stocarea temporară a deșeurilor medicale produse în timpul activității, acordând o atenție deosebită deșeurilor periculoase pentru a preveni contaminarea mediului și afectarea stării de sănătate.*

H, ATRIBUTII PRIVIND ADMINISTRAREA TRANSFUZIILOR SI MONITORIZAREA PACIENTULUI TRANSFUZAT – anexa

- ia la cunostinta de indicatia de transfuzie facuta de medicul prescriptor
- asistenta medicala obtine „Consimtamantul informat al pacientului,, in vederea administrarii tratamentului transfuzional
- completeaza si semneaza descifrabil,„Fisa pac transfuzat”si formularul „Cerere Transfuzie
- obtine consimtamantul informat al pacientului in vederea administrarii tratamentului transfuzional
- recolteaza esantioane pretransfuzionale, pentru determinare de grup sanguin/rh , compatibilitate, seroteca,; completeaza si semneaza descifrabil formularul „Cerere de sange,,
- preia unitatea solicitata de la UTS in geanta termoizolanta impreuna cu cartela serafol sigilata
- efectueaza testele la patul pacientului pe cartela serafol si inregistreaza rezultatul in „Fisa pac transfuzat”
- efectueaza proba de compatibilitate biologica OELECKER
- efectueaza transfuzia propriu-zisa si supravegheaza si monitorizeaza pacientul inainte, in timpul si dupa transfuzie, noteaza ora terminarii transfuziei si inregistreaza functiile vitale in „Fisa de monitorizare,,
- in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda
- unitatea transfuzata va fi gestionata ca deseu anatomo-patologic pe sectia unde a fost utilizata

- returneaza unitatii de transfuzie sangvina din spital unitatile de sange total sau componentele sangvine netransfuzate
- cartela serafol coplezata se va returna la UTS in maxim 2 ore de la terminarea transfuziei, fiind mentionate:
- nume, prenume pacient
- numarul F.O.C.G.
- numarul unitatii transfuzate
- Data si ora efectuării cartelei serafol

Atributiile autonome ale asistentei medicale:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
- b) măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
- c) pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
- d) îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
- e) supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
- f) supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
- g) alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
- h) monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
- i) monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
- j) instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
- k) mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
- l) identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparat gipsat etc.);
- m) toaleta perineală;
- n) îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse nonmedicamentoase;
- o) observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
- p) educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
- q) măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

. Atributii delegate exclusiv la prescriptia medicului :

1. administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos direct) și perfuzii, , excluzând prima injecție sau prima perfuzie si injectii sau perfuzii de origine umana
2. administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
3. administrarea medicamentelor pe mucoase;
4. administrarea medicamentelor pe tegumente;
5. administrarea medicamentelor per os;
6. administrarea medicamentelor pe cale rectală;
7. administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
8. administrarea medicamentelor pe cale vaginală;

9. scarificări și injecții destinate vaccinărilor; testul cutanat la tuberculină;
10. montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
11. monitorizarea cateterelor venoase centrale;
12. realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
13. realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;
14. ablația materialului de reparație cutanată;
15. realizarea bandajului de contenție;
16. ablația dispozitivelor de imobilizare și contenție, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
17. montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
18. montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii;
19. montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic, îndepărtarea de fecaloame;
20. îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
21. îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerațiilor;
22. îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor suprainfectate;
23. îngrijirea și supravegherea plăgilor suprainfectate;
24. îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat (schimbarea canulei);
25. spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
26. spălături auriculare și instilații medicamentoase;
27. spălături oculare și instilații medicamentoase;
28. spălături nazale;
29. înregistrarea electrocardiografică și electroencefalografică, sub rezerva
30. măsurarea presiunii venoase centrale;
31. montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
32. conectarea, urmărirea și deconectarea unui pacient cu dializă renală, peritoneală sau a unui circuit de schimburi plasmatic;
33. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, fizioterapie respiratorie, tuse asistată;
34. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
35. sângerări;
36. recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
37. recoltări de sânge prin puncție arterială pentru gazometrie;
38. recoltarea exudatului faringian;
39. recoltarea sputei prin expectorație;
40. recoltarea de urină;
41. recoltarea de materii fecale;
42. recoltarea secreției uretrale la bărbat;
43. recoltarea secreției purulente din leziuni;
44. recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;

- 45. introducerea tubului de gaze;
- 46. alte servicii de îngrijiri medicale specifice realizate prin manopere și tehnici însușite de asistenții medicali generaliști certificate prin studii complementare;

Atributii delegate exclusiv la prescripția medicului, cu condiția ca un medic să poată interveni în orice moment:

- a) injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
- b) pregătirea, mobilizarea și monitorizarea aparatului de circulație extracorporală;
- c) ablația cateterelor centrale;
- d) aplicarea garoului pneumatic de uz chirurgical;

Atributii delegate, la prescripția și în prezența unui medic:

- a) prima injecție dintr-o serie de alergogene;
- b) primul sondaj vezical la bărbat în caz de retenție acută de urină;
- c) înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
- d) explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
- e) alte explorări funcționale specifice: oscilometrie, fonocardiogramă, flebografie, apexogramă etc.;
- f) punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
- g) utilizarea defibrilatorului;

Bazându-se pe nevoile identificate de sănătate, asistentul medical generalist poate iniția, organiza sau participa la acțiuni în următoarele domenii:

- a) educație medicală pentru asistenții medicali și alte categorii de personal din rețeaua sanitară;
- b) instruire, educație, prevenire și de screening în domeniul asistenței medicale primare și a comunității;
- c) screening, prevenire și educație cu privire la igienă, sănătate individuală și colectivă;
- d) screening, educație, prevenire pentru boli cu transmitere sexuală, boli profesionale, boli cu potențial endemo-epidemic, practici care creează dependență (alcool, tutun, droguri);
- e) educație privind comportamentele sexuale;
- f) informare și educație în domeniile: nutriție, sănătate mentală, folosirea medicamentelor, stresul, obezitatea, boli cardiovasculare, cancer, accidente etc.;
- g) informare și educație a populației pentru adoptarea de comportamente și stiluri de viață sănătoase;
- h) participare la activități de cercetare multidisciplinară

ATRIBUTII SPECIFICE SECȚIEI/COMPARTIMENTULUI....

Responsabilitatea principală a asistenților este manipularea medicamentelor anticanceroase în saloane. Acestea includ primirea, depozitarea, pregătirea administrării, administrarea medicamentelor anticanceroase, manipularea excrețiilor pacienților și manipularea eventualelor scurgeri accidentale ale medicamentelor anticanceroase. Personalul care lucrează pe saloane sau în

camera pentru diluția medicamentelor respecta procedurile de manipulare în condiții de siguranță a medicamentelor oncologice și utilizarea corectă a echipamentului de protecție personală pentru a garanta efectuarea în siguranță a tehnicilor de lucru

ATRIBUTII RESPONSABIL/SEF DE TURA

- responsabilul/seful de tura va fi desemnat de către asistentul șef prin graficul lunar/zilnic de lucru
- responsabilul /seful de tura va fi desemnat de către asistentul șef din rândul asistentilor cu studii superioare sau în lipsa acestora din rândul asistentilor cu experiență și vechime.
- este subordonată direct medicului șef de secție/coordonator compartiment și asistentei șef/coordonatoare
- coordonează și controlează întreaga activitate a personalului mediu, auxiliar și alte categorii de personal sanitar din secție/compartiment din tura/turele respective și delege sarcini acestora în limitele competențelor profesionale specifice fiecărei categorii profesionale;
- răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului-șef/coordonator sau, după caz, a medicului șef/medicului de gardă asupra tuturor problemelor ivite în timpul serviciului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
- este responsabilă de trusa de urgență (valabilitate, integritate)
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- coordonează, monitorizează activitățile de îngrijire, verifică calitatea activității desfășurate de personalul medical din tura respectivă;
- efectuează triajul epidemiologic al personalului care intră în tura și verifică completarea și vizarea Registrului de triaj epidemiologic al secției/compartimentului
- declară imediat medicului de gardă/medicului șef de secție, orice îmbolnăvire acută (proprie și pentru personalul din subordine) pe care o prezintă - stări febrile, infecție acută respiratorie, digestivă, afecțiuni virale, cutanate, alterarea stării generale -precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale, le consemnează în Registrul de triaj epidemiologic al secției;
- controlează și verifică respectarea normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice;
- cunoaște și respectă confidențialitatea informațiilor referitoare la datele personale ale angajaților;
- aplică și verifică aplicarea procedurii interne de predare a turelor pentru asistente medicale și personalul auxiliar, completarea registrelor de rapoarte de predare de către asistenții medicali și infirmiere și contrasemnează;
- identifică eventualele nereguli constatate în legătură cu activitatea personalului din subordine, deficiențele și defecțiunile administrative - gospodărești survenite pe parcursul turei, intervine pentru remedierea acestora și adoptă măsurile corespunzătoare apoi le comunică asistentei șef/coordonatoare, medicului șef/coordonator secție/compartiment;
- asigură primirea bolnavilor în secție/compartiment și informarea acestora asupra regulilor interne/prevederilor regulamentului de ordine interioară al spitalului, comunicând drepturile și îndatoririle bolnavilor internați;
- asigură izolarea pacienților infectocontagioși și controlează respectarea măsurilor de izolare; controlează modul în care se asigură bolnavilor internați, regimul de odihnă, hrană, igiena și îngrijirile medicale;

- asigura si raspunde de asigurarea condițiilor hoteliere corespunzătoare, cu respectarea normelor igienico - sanitare in vigoare;
- semnaleză medicului șef/coordonator/de garda secție/compartiment aspectele deosebite cu privire la evoluția și îngrijirea bolnavilor si evenimentele deosebite care au avut loc in secție in timpul turelor supraveghează respectarea programului (orelor) de vizită afișat la nivelul secției si modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor de către aparținători;
- respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienti, precum și intimitatea și demnitatea acestora, confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, asigura pastrarea secretului profesional si oferă informații aparținătorilor, numai in interesul bolnavilor, in limita competentelor si a procedurilor interne
- cunoaște si aplica legea drepturilor pacientului precum si normele de aplicare ale legii pentru toate cazurile sociale adulte și pentru copii aflați în dificultate;
- anunță medicul de garda/asistenta sefa/coordonatoare, medic sef/coordonator cu privire la evenimentele/incidentele, cazurile de indisciplina ale pacienților survenite pe parcursul timpului de lucru, urmărește aplicarea procedurilor interne specifice stabilite de unitate, consemnând incidentul in registrul de evidenta a incidentelor/eventimentelor deosebite
- ține evidența mișcării bolnavilor în registrul electronic/Hospital Manager de intrare și ieșire al secției/compartimentului;
- verifica calitatea alimentelor primite de pacienti si respectarea normelor igienice in timpul distribuirii mesei;
- verifica respectarea orarului de distribuire a meselor/ alimentelor, în funcție de starea generală și particulară a pacientului (alimentare artificiala, pasivă, activă);
 - asigura materialele sanitare, dezinfectantele, instrumentar si echipamente necesare desfășurării activității medicale in funcție de disponibilitățile predate de asistenta sefa/turile anterioare-semnaleaza insuficienta sau lipsa acestora;
 - raspunde de starea aparaturii medicale, stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și de aprovizionarea cu acestea;
 - verifică medicamentele, materialele, starea de funcționare a aparaturii medicale la preluarea
- turei, îl informează pe asistentul-șef cu privire la eventualele deficiente;
- raspunde de folosirea raționala a acestora fără a periclita asistenta medicala, urmărind respectarea protocoalelor, procedurilor de buna practica specifice îngrijirilor medicale;
- asigura trimiterea condicilor de medicamente la farmacie, controlează modul in care medicamentele sunt preluate din farmacie, pastrate, distribuite si administrate de către asistentele medicale de serviciu;
- verifica/monitorizeaza modul de operare al condicilor de medicație si evidenta *aparaturilor cu medicație de urgenta* din secție/compartiment, precum si evidenta, modul de păstrare, distribuire si administrare al acestora;
- cunoaște, aplica si verifica aplicarea procedurii interne si atribuțiile conform LEGE nr. 339 din 29 noiembrie 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante și psihotrope si Hotarare Nr. 1915 din 22 decembrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 339/2005 privind regimul juridic al plantelor, substanțelor si preparatelor stupefiante si psihotrope:
- deține cheia dulapului cu produse stupefiante;
- in cazul unui deces, anunța medicul curant/medicul de garda, asigura izolarea cadavrului cu paravan timp de 2 ore, respecta procedura stabilita la nivel de spital, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la morga, anunță

familia/apartinătorii conform procedurilor interne; asigura și răspunde de aplicarea măsurilor de igienă curățenie și dezinfectie;

- urmărește și verifică efectuarea curățeniei și a dezinfectiei saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, grupuri sanitare, holuri, scări și a tuturor incintelor și anexelor din secție și
- răspunde de modul cum organizează și controlează efectuarea curățeniei în conformitate cu normele în vigoare
- urmărește respectarea circuitelor stabilite pe secție/compartiment/unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, deseurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
- urmărește și respecta procedurile/protocoalele și reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea " IA AM
- cunoaște+aplica protocoalele interne și verifică utilizarea substanțelor biocide pentru: dezinfectia tegumentelor, dezinfectia suprafețelor, a dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei/materialului moale;
- cunoaște și verifică respectarea criteriilor de utilizare și pastrarea corectă a produselor dezinfectante;
- verifică completarea de către personalul desemnat, a graficului de curățare (decontaminare) și dezinfectie aflat în fiecare încăpere din secție/compartiment;
- răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, verifică dacă utilizarea și păstrarea acestora se face în condiții corespunzătoare (echipamentele, dispozitivele medicale și instrumentarul din dotare, mobilierul și inventarul moale existent);
- se îngrijește de asigurarea materialelor și instrumentarului necesar efectuării tratamentelor curente și de urgență;
- controlează și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului/altor materiale și dispozitive utilizate în secție/compartiment și a tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare;
- controlează și răspunde de ținuta și disciplina personalului din subordine și a bolnavilor internați;
- trebuie să cunoască:
- tipurile de deșeuri produse în secție;
- riscurile pentru mediu și sănătatea umană în fiecare etapă a ciclului de eliminare a deșeurilor medicale;
- planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale, cu regulamentele interne și codurile de procedură pentru colectarea separată pe categorii, stocarea temporară, transportul și eliminarea deșeurilor medicale periculoase, precum și procedurile/protocoalele aplicabile în caz de accidente sau incidente survenite în activitatea de gestionare a deșeurilor.
- răspunde de/verifică aplicarea codului de procedură privind colectarea, depozitarea și transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- preia prin delegare de sarcini, de la asistenta sefa/coordonatoare, responsabilitatea preluării/predării/depozitarii valorilor și efectelor personale ale pacienților conform procedurii interne.

D. Sfera relatională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, director de îngrijiri, medic șef/coordonator secție/compartiment, medic, asistent șef*

- superior pentru: *personalul mediu și auxiliar: asistent medical, infirmier, brancardier, îngrijitor de curățenie, registrator medical, statistician, operator date*

b) Relații funcționale:

-cu *personalul medical al unitatii din alte sectii/compartimente*

-cu *personalul desemnat din blocul alimentar, spalatorie, firma de paza*

-cu *personalul tehnic-administrativ*

c) Relații de control: *nu*

d) Relații de reprezentare: *nu*

e) *Relatii de colaborare:*

-cu *personalul din sectie /compartiment*

-cu *personalul TESA*

-cu *serviciul de imagistica, serviciul de explorari functionale, laborator, farmacie, anatomie-patologica/prosectura*

-*serviciul SPIAM*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *nu*

b) cu organizații internaționale: *nu*

c) cu persoane juridice private: *nu*

3. Delegarea de atribuții și competență

a) atribuții delegate: *toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post*

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: *asistenți medicali din cadrul secției/compartimentului*

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

Dr. MOYANU MIRELA
Medic primar
oncologie, pneumoterapie
competență emansipie bronșică

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data