



Aprobat,  
MANAGER  
Corneliu Prepelita

### FIȘA POSTULUI

Nr. 58121... din 31.10.2024

Departament: **COMPARTIMENT BLOC NASTERI OG**  
Nume:

#### CAP.I - Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL MEDICAL GENERALIST PL DEBUTANT
4. Gradul profesional: ASISTENT MEDICAL GENERALIST PL DEBUTANT
5. Scopul principal al postului: Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natura preventivă, curativă, de recuperare și eventual de reinsertie socio-profesională prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de Asistent Medical Generalist.

#### CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: medii/superioare
  - absolvent STUDII POSTLICEALE – asistent medical generalist
2. Perfecționări (specializări):
  - nu este cazul / se enumeră atestatele studiilor complementare dobândite
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
  - cunoștințe minime de operare Microsoft Office (Word, Excel)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: CUNOSTINTE DE BAZA
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistență la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate și obiectivitate
6. Cerințe specifice
  - certificatul de membru OAMGMAMR
  - avizul anual de liberă practică valabil emis OAMGMAMR
  - asigurare malpraxis valabil

#### CAP.III - Atribuțiile postului:

##### **I. ATRIBUȚII GENERALE**

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare
2. Respectă procedurile operaționale și protocoalele interne

3. Respecta circuitele funcționale din spital, secție/compartiment pentru: personal, pacienți, medicamente, lenjerie, alimente, deșeuri medicale și menajere, vizitatori
4. Cunoaște structura și organizarea activității din secție/compartiment
5. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, recunoaște gradul de autonomie în cadrul responsabilităților profesionale și cerințelor postului
6. Respectă dispozițiile managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef de secție/compartiment, asistentului șef de secție/compartiment.
7. Are obligația să semneze și să aplice parafa pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate, pentru asumarea răspunderii individuale și probarea responsabilității profesionale conform Hotărârii nr. 26/2023.
8. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului – Legea 46/2003.
9. Respecta programul și graficul de lucru stabilit de asistentul șef /coordonator de secție avizat de medicul șef secție, de directorul de îngrijiri și aprobat de manager
10. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
11. Nu părăsește locul de muncă până la sosirea schimbului (unde se lucrează în mai multe schimburi / ture). În caz de nerespectare a schimbului, salariatul este obligat să anunțe șeful său ierarhic pentru a se lua măsuri și să aștepte până la rezolvarea situației;
12. Cunoaște, aplică protocoalele interne și verifică utilizarea substanțelor biocide privind: dezinsecția tegumentelor, dezinsecția suprafețelor, a dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinsecția lenjeriei/materialului moale;
13. Schimbarea ținutelor se face numai cu avizul asistentei șefe, medicului șef și a conducerii unității.
14. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată motivat
15. Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului.
17. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, verifică dacă utilizarea și păstrarea acestora se face în condiții corespunzătoare (echipamentele, dispozitivele medicale și instrumentarul din dotare, mobilierul și inventarul moale existent);
18. Cunoaște și verifică respectarea criteriilor de utilizare și păstrarea corectă a produselor dezinfectante;
19. Verifică completarea de către personalul desemnat, a graficului de curățare (decontaminare) și dezinsecție aflat în fiecare încăpere din secție/compartiment;
20. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
21. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
22. Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.)
23. Semnalează din timp asistentului șef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare
24. Informează asistentului șef de secție/medicului șef, despre orice problemă apărută în modul de funcționare a programului informatic
25. Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală în condițiile legii
26. Comunica apărținătorului (reprezentant legal) în conformitate cu prevederile legale, la cel mult două ore de la internarea pacientului (după confirmarea codului unic) telefonic/SMS la cerere următoarele informații: secția/compartimentul unde este internat, numărul salonului, etajul, numele medicului curant și numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea de sănătate a pacientului, cu respectarea drepturilor pacientului
27. Participa la ședințe periodice cu asistentul șef, medicul șef secție/compartiment
28. Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din subordine
29. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu, verifică disciplina, ținuta, igiena și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor care îi are în îngrijire.

30. Poarta echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat în permanentă, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secția și funcția
31. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oja sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
32. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
33. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, pentru menținerea unui nivel ridicat de competență profesională
34. Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educativă și demonstrații practice pentru asistenți și aparținători
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali (elevi stagiați din școlile postliceale, asistenți medicali aplicanți la voluntariat)
36. Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care-i atestă exercitarea profesiei.
37. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
38. Verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordine
39. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
40. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizată față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența
41. Indiferent de persoana, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale
42. Acordă asistență medicală tuturor pacienților fără nici o discriminare
43. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor Ghidului de elaborare a PLANULUI ALB pentru managementul incidentelor cu victime multiple
44. Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date

#### **Atribuții privind managementul riscurilor**

În conformitate cu prevederile:

*Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;*

*Decizia internă a managerului;*

45. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

#### **Atribuții privind Codul de control intern managerial**

46. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității
47. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți
48. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical
49. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților

#### **Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss**

50. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți în maximum 24 ore de la apariția lor

51. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

#### **Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală**

52. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
53. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
54. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
55. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

#### **Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă**

În conformitate cu prevederile:

*Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă*

*H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006*

56. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
57. să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
58. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
59. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
60. să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
61. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidentele suferite de propria persoană ;
62. să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
63. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
64. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
65. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
66. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
67. să cunoască și să aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor;
68. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
69. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
70. să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
71. să participe la examinările medicale de specialitate;
72. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,

73. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

**Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:**

În conformitate cu prevederile:

*Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,*

*Legii nr.481/2004 a protecției civile,*

*OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor*

*Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare*

74. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
75. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
76. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățita să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
77. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
78. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
79. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
80. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
81. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

**Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea**

82. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
83. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
84. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

**Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale**

85. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM
86. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
87. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
88. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
89. Respectă măsurilor de aseptie și antisepsie;
90. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
91. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;

92. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
93. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
94. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
95. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
96. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
97. Participă la investigarea focarelor.
98. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
99. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
100. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
101. Verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă
102. Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.

#### **Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția**

*conform OMS nr. 1761 din 2021*

103. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
  - dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
  - dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
104. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
  - dezinfecția suprafețelor,
  - dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
  - dezinfecția lenjeriei ( material moale ).
105. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
106. Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor
107. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
108. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

#### **Atribuțiile și răspunderile privind sterilizarea și menținerea sterilității**

109. Respectă și răspunde de aplicarea etapelor obligatori pentru prelucrarea dispozitivelor medicale
110. Respectă și răspunde de managementul dispozitivelor medicale reutilizabile sterilizate.
111. Ține evidența prelucrării dispozitivelor medicale reutilizabile
112. Verifică zilnic/periodic durata de valabilitate a truselor/pachetelor
113. Verifică indicatorii de eficiență ai sterilizării înainte de utilizare
114. Lipește eticheta autoadezivă și consemnează codul truselor și pachetelor utilizate la pacient conform OPIS-ului în Fișa de consum materiale sanitare supuse sterilizării anexată FOCG
115. După utilizarea trusei / pachetului va consemna în FOCG pacientului: indicatorul tip 1, codul trusei/pachetului utilizat, data utilizării, data sterilizării

## **Atribuțiile și răspunerile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice**

116. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
117. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eșantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
118. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

## **II. Atribuții specifice**

### **Atribuțiile și răspunerile autonome ale asistentei medicale:**

1. stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
2. măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
3. pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
4. îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
5. supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
6. supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
7. alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
8. monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
9. monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
10. instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
11. mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
12. identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparatură gipsată etc.);
13. toaleta perineală;
14. îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse non-medicamentoase;
15. observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
16. educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
17. măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

### **Atribuțiile și răspunerile delegate exclusiv la prescripția medicului**

18. administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos direct) și perfuzii, excluzând prima injecție sau prima perfuzie și injecții sau perfuzii de origine umană
19. administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
20. administrarea medicamentelor pe mucoase;
21. administrarea medicamentelor pe tegumente;
22. administrarea medicamentelor per os;
23. administrarea medicamentelor pe cale rectală;
24. administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
25. administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
26. montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
27. monitorizarea cateterelor venoase centrale;
28. realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
29. realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;

30. ablația materialului de reparație cutanată;
31. efectuează contenționarea și deconținerea pacientului;
32. ablația dispozitivelor de imobilizare, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
33. montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
34. montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii, cu excepția primului sondaj vezical la bărbați.
35. montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic;
36. îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
37. îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerățiilor;
38. îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor;
39. îngrijirea și supravegherea plăgilor;
40. îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
41. spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
42. spălături auriculare și instilații medicamentoase;
43. spălături oculare și instilații medicamentoase;
44. spălături nazale;
45. înregistrarea electrocardiografică, electroencefalografică, oscilodensitometrie, IGB.
46. măsurarea presiunii venoase centrale;
47. montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
48. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, fizioterapie respiratorie, tuse asistată;
49. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
50. sângerări în scop terapeutic;
51. recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
52. recoltarea exudatului faringian;
53. recoltarea sputei prin expectorație;
54. recoltarea de urină;
55. recoltarea de materii fecale;
56. recoltarea secreției uretrale la bărbat;
57. recoltarea secreției purulente din leziuni;
58. recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
59. introducerea tubului de gaze;

**Atribuțiile și răspunderile delegate la prescripția și în prezența medicului prescriptor:**

60. injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
61. prima injecție dintr-o serie de alergogene;
62. înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
63. explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
64. punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
65. utilizarea defibrilatorului;
66. ablația cateterelor centrale;
67. aplicarea garoului pneumatic de uz chirurgical;

**Atribuțiile și răspunderile privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat**

68. ia la cunostinta de indicatia de transfuzie facuta de medicul prescriptor
69. verifică existența „Consimtamantului informat al pacientului” in vederea administrarii tratamentului transfuzional



70. completeaza si semneaza descifrabil „Fisa pacientului transfuzat” si formularul ”Cerere Transfuzie”
71. recolteaza esantioane pretransfuzionale, pentru determinare de grup sanguin/rh , compatibilitate, seroteca,
72. completeaza si semneaza descifrabil formularul ”Cerere de sange”
73. preia unitatea solicitata de la UTS in geanta termoizolanta impreuna cu cartela serafol sigilata
74. efectueaza testele la patul pacientului pe cartela serafol si inregistreaza rezultatul in „Fisa pac transfuzat”
75. efectueaza proba de compatibilitate biologica OELECKER
76. efectueaza transfuzia propriu-zisa si supravegheaza si monitorizeaza pacientul inainte, in timpul si dupa transfuzie, noteaza ora terminarii transfuziei si inregistreaza functiile vitale in „Fisa de monitorizare,,
77. in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda
78. unitatea transfuzata va fi gestionata ca deseu anatomo-patologic pe sectia unde a fost utilizata
79. returneaza unitatii de transfuzie sangvina din spital unitatile de sange total sau componentele sangvine netransfuzate
80. cartela serafol copletata se va returna la UTS in maxim 2 ore de la terminarea transfuziei, fiind mentionate: nume, prenume pacient, numarul F.O.C.G., numarul unitatii transfuzate, Data si ora efectuarii cartelei serafol

#### **Atribuțiile și răspunderile asistentului șef de tură**

81. responsabilul/seful de tura va fi desemnat de catre asistentul sef prin graficul lunar/zilnic de lucru
82. responsabilul /seful de tura va fi desemnat de catre asistentul sef din randul asistentilor cu studii superioare sau in lipsa acestora din randul asistentilor cu experienta si vechime.
83. este subordonat direct medicului șef de secție/coordonator compartiment si asistentei sefe/coordonatoare
84. coordonează și controlează întreaga activitate a personalului mediu, auxiliar și alte categorii de personal sanitar din secție/compartiment din tura/turele respective și delegă sarcini acestora in limitele competentelor profesionale specifice fiecărei categorii profesionale;
85. răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului-șef/coordonator sau, după caz, a medicului șef/medicului de garda asupra tuturor problemelor ivite în timpul serviciului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
86. este responsabila de trusa de urgenta (valabilitate, barem, integritate)
87. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
88. coordonează, monitorizează activitățile de îngrijire, verifica calitatea activității desfășurate de personalul medical din tura respectiva;
89. efectuează triajul epidemiologic al personalului care intra in tura si verifica completarea si vizarea Registrului de triaj epidemiologic al sectiei/compartimentului
90. aplica si verifica aplicarea procedurii interne de predare a turelor pentru asistente medicale si personalul auxiliar, completarea registrelor de rapoarte predare de către asistenții medicali si infirmiere si contrasemnează;
91. identifica eventualele nereguli constatate în legătură cu activitatea personalului din subordine, deficiențele si defecțiunile administrativ - gospodărești survenite pe parcursul turei, intervine pentru remedierea acestora si adopta masurile corespunzătoare apoi le comunica asistentei sefe/coordonatoare, medicului sef/coordonator sectie/compartiment;
92. asigura izolarea pacienților infectocontagioși si controlează respectarea masurilor de izolare; controlează modul în care se asigura bolnavilor internați, regimul de odihna, hrana, igiena si îngrijirile medicale;
93. asigura si răspunde de asigurarea condițiilor hoteliere corespunzătoare, cu respectarea normelor igienico - sanitare in vigoare;

94. anunță medicul de garda/asistenta sefa/coordonatoare, medic sef/coordonator cu privire la evenimentetele/incidentele, cazurile de indisciplină ale survenite pe parcursul timpului de lucru, urmărește aplicarea procedurilor interne specifice stabilite de unitate, consemnând incidentul în registrul de evidenta a incidentelor/evenimentelor deosebite
95. ține evidența mișcării bolnavilor în registrul electronic/Hospital Manager de intrare și ieșire al secției/compartimentului;
96. asigura materialele sanitare, dezinfectantele, instrumentar si echipamente necesare desfășurării activității medicale în funcție de disponibilitățile predate de asistenta sefa/turele anterioare-semnaleaza insuficienta sau lipsa acestora;
97. răspunde de starea aparatului medical, stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și de aprovizionarea cu acestea;
98. verifică medicamentele, materialele, starea de funcționare a aparatului medical la preluarea turei, îl informează pe asistentul-șef cu privire la eventualele deficiente;
99. răspunde de folosirea raționala a acestora fără a periclita asistenta medicala, urmărind respectarea protocoalelor, procedurilor de buna practica specifice îngrijirilor medicale;
100. asigura trimiterea condicilor de medicamente la farmacie, controlează modul în care medicamentele sunt preluate din farmacie, pastrate, distribuite si administrate de către asistentele medicale de serviciu;
101. verifica/monitorizeaza modul de operare al condicilor de medicație si evidenta aparatelor cu medicație de urgenta din secție/compartiment, precum si evidenta, modul de păstrare, distribuire si administrare al acestora;
102. deține cheia dulapului cu produse stupefiante; cunoaste, si verifica aplicarea procedurii interne privind regimul juridic al plantelor, substanțelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;
103. în cazul unui deces, anunța medicul curant/medicul de garda, asigura izolarea cadavrului cu paravan timp de 2 ore, respecta procedura stabilita la nivel de spital, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la morga, asigura si răspunde de aplicarea măsurilor de igienă curățenie si dezinfectie;
104. urmărește si verifica efectuarea curățeniei si a dezinfecției saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, grupuri sanitare, holuri, scări si a tuturor incintelor si anexelor din secție
105. urmărește respectarea circuitelor stabilite pe sectie/compartiment/unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, deseurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
106. urmărește si respecta procedurile/protocoalele si reglementările privind prevenirea, controlul si combaterea " IAAM-urilor
107. cunoaște si verifica respectarea criteriilor de utilizare si pastrarea corecta a produselor dezinfectante;
108. verifica completarea de către personalul desemnat, a graficului de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat in fiecare încăpere din sectie/compartiment;
109. controlează și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului/altor materiale si dispozitive utilizate in sectie/compartiment și a tuturor măsurilor de aseptie și antisepsie necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare;
110. raspunde de/verifica aplicarea codului de procedură privind colectarea, depozitarea si transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicala;
111. preia prin delegare de sarcini, de la asistenta sefa/coordonatoare, responsabilitatea preluării/predării/depozitarii valorilor si efectelor personale ale pacientilor conform procedurii interne.

#### **Atributii specifice compartimentului bloc nasteri obstetrica ginecologie**

- *Intocmirea anexei pentru hrana pacientilor nou internati ;*
- *Respectarea confidentialitatii si anonimatului pacientilor ;*

- *Completarea condicii de prescriptii medicamente/ materiale sanitare;*
- *Completarea Fisei de tratament/manevre de ingrijiri medicale;*
- *Intocmirea si completarea Planului de ingrijiri pacient;*
- *Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;*
- *Respecta Regulamentul de ordine interioara;*
- *Preia parturienta care se interneaza sau care se transfera din sectia de Gravide si o repartizeaza in unitatea de nastere, verifica toaleta personala si tinuta de spital;*
- *Instruieste parturienta cu privire la Regulamentul de ordine interioara afisat in unitate;*
- *La preluare observa simptomele si starea pacientei, masoara si inregistreaza functiile vitale, prezenta contractiilor, intensitatea si durata acestora, starea membranelor , pierderi de sange sau de lichid amniotic, cantitatea si aspectul, dilatatia, monitorizarea fatului;completeaza corect in Foaia de observatie clinica obstetrica- PARTOGRAMA;*
- *Identifica problemele de ingrijire ale pacientei si stabileste prioritatile;*
- *Pregateste parturienta prin tehnici specifice pentru examinarile necesare, organizeaza transportul ei si la nevoie supravegheaza starea acesteia pe timpul transportului;*
- *Pregateste parturienta si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament;*
- *Efectueaza procedurile terapeutice , tratamentele si investigatiile la indicatia medicului;*
- *Daca starea pacientei o impune,anunta imediat medicul;*
- *Urmareste, monitorizeaza si acorda ingrijiri conform prescriptiei medicale gravidelor si lehzelor , aflate in grija sa;*
- *Urmareste, monitorizeaza si informeaza medicul asupra evolutiei travaliului si a starii intrauterine a fatului;*
- *Ingrijeste si asista parturienta in timpul travaliului si monitorizeaza starea fetusului in utero prin mijloace clinice si tehnice adecvate;*
- *Asista nasterea fara complicatii si urmareste lehzia imediata la indicatia medicului ;*
- *In situatii de complicatii in timpul travaliului , a nasterii si lehziei, anunta medicul de garda sau medicul curant(dupa caz ),acorda masurile de urgenta care se impun pana la sosirea medicului si il asista pe acesta in acordarea coduitei terapeutice necesare, conform protocoalelor medicale; efectueaza , la nevoie, extractia manuala de placentă ; asista , la nevoie, nasterea in prezentatie pelvina;*
- *Inregistreaza nasterea in Registrul de nasteri si realizeaza identificarea nou-nascutului , aplicand bratarile de identificare la mama si la nou-nascut, imediat dupa nastere;*
- *Recunoaste, la mama sau la nou-nascut, a semnelor ce prevestesc aparitia unor anomalii care necesita interventia unui medic si, dupa caz, asistarea acestuia ;*
- *Luarea tuturor initiativelor care se impun in caz de nevoie si practicarea , dupa caz, a resuscitarii imediate daca medicul este angrenat intr-o alta situatie de urgenta ;*
- *Asigura pastrarea si consemnarea rezultatelor , investigatiilor in Foaia de observatie a gravidei sau lehziei si evidentele specifice ;*
- *Participa la vizita medicului curant sau de garda si a medicului sef de sectie;*
- *Noteaza recomandările medicului consemnate in Foaia de observatie , privind rolul delegat, le executa autonom in limita competentei si le preda turelor urmatoareprin raportul scris al serviciului;*
- *Desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea parturientei internate;*
- *Observa apetitul pacientei, supravegheaza distribuirea mesei conform dietei consemnate in Foaia de observatie , desemneaza persoana care alimenteaza pacientele dependente;*
- *Respecta secretul profesional si codul de etica al moaselor si asistentelor medicale;*
- *Raspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condica, de distribuirea lor corecta si completa ;*
- *Raspunde de utilizarea rationala a materialelor consumabile si de decontarea medicamentelor si a materialelor sanitare de la aparatul de urgenta ;*

- *Asigura pastrarea si utilizarea instrumentarului si aparaturii din dotare si a inventarului moale existent;*
- *Efectueaza verbal si in scris preluarea/predarea fiecarei parturiente sau lehuze si a serviciului in cadrul Raportului de tura privind continuarea tratamentului, masurarea constantelor biologice, monitorizarea travaliului;*
- *Respecta programul de lucru, graficul de ture stabilit de asistenta sefa;*
- *Poarta echipamentul de protectie prevazut de Regulamentul de ordine interioara , care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si aspectului estetic personal;*
- *Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale , prin studiul individual sau alte forme de educatie medicala continua si conform cerintelor postului;*
- *Respecta ordinea si disciplina la locul de munca , foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca ;*
- *Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie ;*
- *Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza la documentele specifice de ingrijire ;*
- *Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese ) si pregateste pentru sterilizare materialul moale ;*
- *Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii;*
- *Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor , precum si a medicamentelor cu regim special ;*
- *Respecta drepturile pacientei ;*
- *In caz de deces constatat de medic supravegheaza ( dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia in locul stabilit de conducerea spitalului ;*
- *Raspunde de ingrijirea parturientei si a lehuzei in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei , schimbarea lenjeriei de corp si de pat, asigurarea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice , schimbarea pozitiei ;*
- *Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar ;*
- *Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului ;*
- *Anunta imediat asistenta sefa asupra deficientelor de igiena ( alimentare cu apa, instalatii sanitare, de incalzire );*
- *Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalareasi dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise ;*
- *Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena pacientelor ;*
- *Decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii ;*
- *Pregateste materialele pentru sterilizare si respecta conditiile de pastrare a materialelor sterile si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate ;*
- *Supravegheaza efectuarea dezinfectiilor periodice/ciclice ;*
- *Respecta masurile de izolare stabilite ;*
- *Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta , precum si bolile transmisibile aparute la mebrii familiei sale ;*
- *Supravegheaza mentinerea conditiilor de igiena si a toaletei gravidelor/lehuzelor imobilizate;*
- *Supravegheaza curatenia si dezinfectia mainilor ca si portul echipamentului de protectie de catre infirmiere , in cazul in care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor;*
- *Utilizeaza si pastreaza , in bune conditii, echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si a instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii.*

- Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie/compartiment;
- Respecta circuitele functionale din sectie;
- Se integreaza in graficul de lucru stabilit pe ture;
- Respecta deciziile luate de medicul sef de sectie , de conducerea spitalului;
- Are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca;
- Are un comportament etic fata de pacient, apartinatori, colegi de serviciu;
- Contribuie la stabilirea cadrului optim de lucru cu echipa medicala si cu pacientul;
- Recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale;
- Cunoaste sistemul de operare Microsoft Office (word, excel), Internet, etc.;
- Participa nemijlocit la toate actiunile prevazute in Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Judetean de Urgenta „Mavromati „, Botosani cu aplicarea legislatiei in vigoare cu modificarile si completarile ulterioare;
- Stabileste sarcinile de serviciu ale intregului personal din subordine, pe care le poate modifica, informand medicul sef de sectie si directorul de ingrijiri;
- Coordoneaza si controleaza activitatea asistentilor medicali / moasei si personalului auxiliar , delegea sarcini acestora, raspunde de calitatea activitatii desfasurate de personalul din subordine si de indeplinirea atributiilor prevazute in fisa postului;
- Evalueaza si apreciaza ori de cate ori este necesar, individual sau global, activitatea personalului din sectie;
- Organizeaza impreuna cu directorul de ingrijiri si cu aprobarea medicului sef de sectie testari profesionale periodice;
- Intocmeste impreuna cu medicul sef de sectie, Planul anual de achizitii;
- Intocmeste Referate de necesitate pentru aprovizionarea sectiei, respectand procedura;
- Primeste documentele adresate sectiei pe care le prezinta medicului sef, personalului sectiei, respectand procedura;
- Pastreaza documentele primite respectand procedura;
- Preda spre arhivare documentele rezultate din activitatea sectiei, respectand procedura;
- Intocmeste propunerile de casare pentru obiectele de inventar, respectand procedura;
- Semnaleaza defectiunile, disfunctionalitatile intervenite in sectie pentru remedierea acestora;
- Participa la selectionarea asistentilor medicali si personalului auxiliar prin concurs;
- Supravegheaza si asigura acomodarea si integrarea personalului nou incadrat , in vederea respectarii sarcinilor din fisa postului;
- Organizeaza si controleaza activitatea de educatie pentru sanatate desfasurata de asistentii medicali;
- Informeaza medicul sef si, dupa caz, directorul de ingrijiri despre evenimentele deosebite petrecute in timpul turelor;
- Aduce la cunostinta directorului de ingrijiri absenta temporara a personalului in vederea suplinirii acestuia;
- Raspunde de starea de curatenie in sectie, de respectarea tuturor normelor;
- Propune medicului sef de sectie planificarea aprovizionarii cu materiale necesare pentru activitatea din sectie si pentru dezinfectie si curatenie;
- Controleaza permanent curatenia saloanelor, unitatilor de nastere, grupurilor sanitare si dezinfectia in sectie, igiena pacientilor;
- Controleaza aplicarea masurilor privind sterilizarea, dezinfectia, curatenia , izolarea pacientilor, carantinarea sectiei, precum si alte masuri de prevenirea a infectiilor;
- Organizeaza si verifica pregatirea spatiilor pentru dezinfectiile periodice;
- Participa conform indicatiilor laboratorului de bacteriologie la recoltarea probelor de mediu si testarea eficacitatii dezinfectiei si sterilizarii;
- Instruieste personalul din subordine privind autodeclararea imbolnavirilor si urmareste aplicarea acestor masuri;
- Completeaza zilnic Registrul de triaj epidemiologic;

- Semnaleaza medicului sef de sectie cazurile de boli transmisibile pe care le observa in randul personalului;
- Colaboreaza cu serviciul desemnat al spitalului pentru depistarea si raportarea la timp a cazurilor de infectii asociate ingrijirilor medicale, a altor situatii care fac obiectul activitatii compartimentului;
- Colaboreaza cu asistentii sefi/coordonatori din sectiile spitalului, serviciul tehnic, RUNOS, alte compartimente in vederea indeplinirii atributiilor de serviciu;
- Raspunde prompt tuturor solicitarilor medicului sef de sectie, directorului de ingrijiri, conducerii spitalului;
- Instruieste si supravegheaza personalul din subordine asupra masurilor de igiena care trebuie respectate de personal;
- Instruieste personalul privind schimbarea la timp a lenjeriei bolnavilor, colectarea si pastrarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei la bolnavii infectiosi, transportul rufariei, receptionarea, transportul si pastrarea lenjeriei curate;
- Urmareste ca personalul care transporta si distribuie alimente sa poarte echipamente de protectie ;
- Controleaza si instruieste permanent personalul din subordine asupra tinutei si comportamentului igienic cat si asupra respectarii normelor de tehnica aseptica si propune medicului sef masuri disciplinare in cazurile de abateri;
- Controleaza modul de decontare si administrare a medicamentelor si materialelor din trusa de urgenta de catre asistentele din sectie;
- Realizeaza autoinventarierea periodica a dotarii sectiei conform normelor stabilite;
- Controleaza condica de prezenta a personalului si contrasemneaza;
- Intocmeste pontajul lunar respectand prevederile legale;
- Verifica intocmirea situatiei zilnice a miscarii bolnavilor;
- Analizeaza si propune nevoile de perfectionare pentru categoriile de personal din subordine si le comunica medicului sef de sectie, directorului de ingrijiri;
- Participa la intalnirile de lucru organizate de spital;
- Se preocupa de asigurarea unui climat etic fata de bolnavi, pentru personalul din subordine (Codul de etica, Regulamentul intern);
- In cazul constatarii unor acte de indisciplina la personalul din subordine, in cadrul sectiei, decide impreuna cu seful de sectie asupra modului de rezolvare si/sau sanctionare a personalului vinovat si informeaza directorul de ingrijiri si conducerea unitatii;
- Intocmeste graficul de lucru lunar , respectand procedura;
- Intocmeste programarea concediilor de odihna;
- Coordoneaza organizarea si realizarea instruirii clinice a elevilor scolilor postliceale sanitare, colegiilor, insotiti de instructorul de practica, conform stagiilor stabilite de comun acord intre scoala si conducerea spitalului;
- Participa alaturi de medicul sef sectie la intocmirea situatiilor si raportarea lor;
- Isi desfasoara activitatea sub coordonarea medicului sef de sectie si a directorului de ingrijiri;
- Tine evidenta materialelor sanitare, verifica modul in care asistentii medicali deconteaza aceste materiale sanitare F.O.C.G., Registru sectie;
- Verifica respectarea protocoalelor si procedurilor de catre personalul din subordine;
- Organizeaza instruirile periodice ale personalului privind respectarea normelor de protectie a muncii/ PSI impreuna cu responsabilul de specialitate din cadrul spitalului;
- In perioada de concediu sau situatii neprevazute, delegea un alt asistent medical- cu studii superioare, prin cerere scrisa aprobata de medicul sef sectie, directorul de ingrijiri, care va prelua toate sarcinile prevazute in fisa postului;
- Executa orice altesarcini primite de la medicul sef, directorul de ingrijiri, conducerea spitalului, in limita competentelor profesionale.

#### CAP.IV - Sfera relationala a titularului postului

**1. Sfera relațională internă:**

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, director de îngrijiri, medic șef/coordonator, medic, asistent șef*  
- superior pentru: *personalul mediu și auxiliar: asistent medical, infirmier, brancardier, îngrijitor*

b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului*

c) Relații de control: *nu*

d) Relații de reprezentare: *nu*

**2. Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: *nu*

b) cu organizații internaționale: *nu*

c) cu persoane juridice private: *nu*

**3. Delegarea de atribuții și competență**

a) atribuții delegate: *toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post*

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: *asistenți medicali din cadrul sectorului de activitate*

**CAP.V - Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

  
DR. ALEXANDROAIE Ioana  
medic primar  
obstetrică ginecologie  
A37251

**CAP.VI - Luat la cunostință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):**

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

