

Aprobat,
MANAGER
Ec. Corneliu Prepelita**FIȘA POSTULUI**Nr. 58122 din 31.10.2024Departament: **COMPARTIMENT NEFROLOGIE**

Nume:

Prenume:

CAP.I - Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT
4. Gradul profesional:
5. Pozitia in COR:
6. Scopul principal al postului: Furnizarea serviciilor de ingrijiri de natura preventiva, curativa, de recuperare si eventual de reinsertie socio-profesionala prin exercitarea tuturor activitatilor titlului profesional de Asistent Medical Generalist.

CAP.II - Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: medii/superioare
2. Perfecționări (specializări):
 - nu este cazul / se enumeră atestatele studiilor complementare dobândite
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - cunoștințe minime de operare Microsoft Office (Word, Excel)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza si franceza- nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: atenție, îndemânare, spirit de observație, putere de analiză și sinteză, rezistență la stres, empatie, promptitudine, comunicare, spirit de echipă, adaptabilitate la situații noi, viteză de reacție, responsabilitate, seriozitate și obiectivitate
6. Cerințe specifice
 - certificatul de membru OAMGMAMR
 - avizul anual de liberă practică valabil emis OAMGMAMR
 - asigurare malpraxis valabil

CAP.III - Atribuțiile postului:**I. ATRIBUȚII GENERALE**

1. Respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare
2. Respectă procedurile operaționale și protocoalele interne
3. Respecta circuitele funcționale din spital, secție/compartiment pentru: personal, pacienți, medicamente, lenjerie, alimente, deșeuri medicale si menajere, vizitatori
4. Cunoaște structura si organizarea activității din secție/compartiment
5. Își desfășoară activitatea in mod responsabil, recunoaște gradul de autonomie in cadrul responsabilităților profesionale si cerințelor postului

6. Respectă dispozițiile managerului, directorului de îngrijiri, medicului șef de secție/compartiment, asistentului șef de secție/compartiment.
7. Are obligația să semneze și să aplice parafa pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate, pentru asumarea răspunderii individuale și probarea responsabilității profesionale conform Hotărârii nr. 26/2023.
8. Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului – Legea 46/2003.
9. Respectă programul și graficul de lucru stabilit de asistentul șef /coordonator de secție avizat de medicul șef de secție, de directorul de îngrijiri și aprobat de manager
10. Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
11. Nu părăsește locul de muncă până la sosirea schimbului (unde se lucrează în mai multe schimburi / ture). În caz de nerespectare a schimbului, salariatul este obligat să anunțe șeful său ierarhic pentru a se lua măsuri și să aștepte până la rezolvarea situației;
12. Cunoaște, aplică protocoalele interne și verifică utilizarea substanțelor biocide privind: dezinfectia tegumentelor, dezinfectia suprafețelor, a dispozitivelor (instrumentelor) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei/materialului moale;
13. Schimbarea turelor se face numai cu avizul asistentei șefe, medicului șef și a conducerii unității.
14. Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poate fi schimbată doar motivat.
15. Are un comportament și limbaj civilizată față de pacienți și colegi
16. Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului.
17. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, verifică dacă utilizarea și păstrarea acestora se face în condiții corespunzătoare (echipamentele, dispozitivele medicale și instrumentarul din dotare, mobilierul și inventarul moale existent);
18. Cunoaște și verifică respectarea criteriilor de utilizare și păstrarea corectă a produselor dezinfectante;
19. Verifică completarea de către personalul desemnat, a graficului de curățare (decontaminare) și dezinfectie aflate în fiecare încăpere din secție/compartiment;
20. Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
21. Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
22. Răspunde de utilizarea economicoasă a utilităților (energie, apă, etc.)
23. Semnalează din timp asistentului șef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare necesare
24. Informează asistentului șef de secție/medicului șef, despre orice problemă apărută în modul de funcționare a programului informatic
25. Operează în sistemul informatic implementat în spital cu parola personală în condițiile legii
26. Comunica apărținătorului (reprezentant legal) în conformitate cu prevederile legale, la cel mult două ore de la internarea pacientului (după confirmarea codului unic) telefonic/SMS la cerere următoarele informații: secția/compartimentul unde este internat, numărul salonului, etajul, numele medicului curant și numărul de telefon apelabil pentru informații despre starea de sănătate a pacientului, cu respectarea drepturilor pacientului
27. Participă la ședințe periodice cu asistentul șef, medicul șef de secție/compartiment
28. Supraveghează și coordonează activitatea desfășurată de personalul din subordine
29. Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu, verifică disciplina, ținuta, igiena și comportamentul personalului din subordine și al bolnavilor care îi are în îngrijire.
30. Poartă echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat în permanentă, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele secția și funcția
31. Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oă sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
32. Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
33. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă, pentru menținerea unui nivel ridicat de competență profesională
34. Participă și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere educativă și demonstrații practice pentru asistenți și apărținători
35. Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali (elevi stagiați din școlile postliceale, asistenți medicali aplicanți la voluntariat)
36. Se preocupă de asigurarea continuității și valabilității documentului care-i atestă exercitarea profesiei.

37. Întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale, potrivit normelor legale
38. Verifică, îndrumă și răspunde de activitatea profesională a personalului aflat în subordine
39. Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
40. Respectă secretul profesional, are un comportament civilizată față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența
41. Indiferent de persoana, loc sau situația în care se găsește are obligația de a acorda primul ajutor medical în situații de urgență, în limita competențelor profesionale
42. Acordă asistență medicală tuturor pacienților fără nici o discriminare
43. Răspunde prompt la mobilizare, conform atribuțiilor Ghidului de elaborare a PLANULUI ALB pentru managementul incidentelor cu victime multiple
44. Respectă și aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația a acestor date

Atribuții privind managementul riscurilor

În conformitate cu prevederile:

Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

Decizia internă a managerului;

45. Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile

Atribuții privind Codul de control intern managerial

46. Participă la implementarea, menținerea și îmbunătățirea programului de management al calității
47. Acordă cele mai bune servicii medicale (eficiente, eficace și de calitate) astfel încât să se realizeze îmbunătățirea stării de sănătate a pacienților deserviți
48. Se preocupă de îmbunătățirea în permanență a calității actului medical
49. Face propuneri pentru îmbunătățirea standardelor clinice și modelelor de practică în scopul acordării de servicii medicale de calitate și creșterea gradului de satisfacție al pacienților

Atribuții privind monitorizarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss

50. Răspunde de raportarea evenimentelor adverse/santinelă/near-miss la proprii pacienți în maximum 24 ore de la apariția lor
51. Răspunde de întocmirea raportului de analiză a cauzelor care au condus la apariția evenimentului și a măsurilor identificate pentru prevenirea repetării în maximum 30 zile de la raportare

Atribuții privind colectarea, depozitarea și gestionarea deșeurilor medicale rezultate din activitatea medicală

52. Răspunde de aplicarea codului de procedură referitor la modul de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală
53. Participă la instruirile anuale efectuate de Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul și SPIAAM
54. Participă la instruirile anuale efectuate de Serviciul de securitate și sănătate în muncă
55. Utilizează echipamentul de protecție pentru manipularea deșeurilor medicale, iar în cazul producerii unui accident cu expunere la produse biologice aplică măsurile imediate de profilaxie post-expunere.

Atribuții și răspunderi pe linie de securitate și sănătate în muncă

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă

H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006

56. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;
57. să utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

58. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare ;
59. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
60. să comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
61. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii spitalului accidente suferite de propria persoana ;
62. să coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
63. să-și însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora;
64. să-și însușească și să respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator;
65. să cunoască și să aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru;
66. să cunoască și să aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cărțile tehnice ale echipamentelor, instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate;
67. să cunoască și să aplice prevederile din fisele tehnice ale substanțelor;
68. să ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare;
69. să dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate;
70. să participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență;
71. să participe la examinările medicale de specialitate;
72. să folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
73. lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,

Atribuții și răspunderi pe linie de situații de urgență:

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,

Legii nr.481/2004 a protecției civile,

OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor

Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

74. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;
75. să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,
76. să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor să comunice imediat după constatare șefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,
77. să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic PSI și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,
78. să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întrețină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,
79. să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,
80. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
81. să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.

Atribuții și răspunderi privind confidențialitatea

82. Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților

83. Respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar în cazul părăsirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
84. Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

Atribuțiile și răspunderile privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale

85. Aplică procedurile și protocoalele implementate de SPIAAM
86. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
87. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
88. Răspunde de aplicarea precauțiilor standard și specifice față de toți pacienții îngrijiți, indiferent de statutul de infecțiozitate suspectat sau confirmat al pacientului, pentru a proteja personalul sanitar, cât și pentru a preveni răspândirea infecțiilor în rândul pacienților.
89. Respectă măsurilor de asepsie și antisepsie;
90. Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
91. Informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
92. Inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
93. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
94. Semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
95. Are obligația să participe la pregătirea personalului organizată trimestrial de asistentul șef secție și semestrial de SPLIAAM conform planului anual de instruire pentru prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale aprobat de conducerea spitalului
96. Respectă circuitele funcționale stabilite la nivelul secției și la nivelul spitalului.
97. Participă la investigarea focarelor.
98. Răspunde de autodeclararea îmbolnăvirilor și completarea zilnică a registrului de triaj epidemiologic
99. Răspunde de implementarea măsurilor instituite de serviciul de supraveghere prevenire și limitare a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale pentru a preveni transmiterea agenților patogeni altor persoane, în special pacienților.
100. La solicitarea personalului care efectuează autocontrolul are obligația să permită recoltarea de probe de sanitației de pe tegument (mâini) și de pe echipamentul de protecție
101. Verifică realizarea și menținerea curățeniei și dezinfecției la locul de muncă
102. Răspunde de asigurarea propriei igiene corecte și eficiente a mâinilor. Este interzisă purtarea unghiilor lungi, lăcuite sau artificiale în unitatea sanitară.
103. Este interzisă purtarea inelelor, brățărilor, ceasurilor sau altor bijuterii în timpul acordării asistenței medicale.

Atribuțiile și răspunderile privind curățenia și dezinfecția

conform OMS nr. 1761 din 2021

104. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:
 - o dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare,
 - o dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare,
105. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:
 - o dezinfecția suprafețelor,
 - o dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,
 - o dezinfecția lenjeriei (material moale).
106. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice
107. Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor
108. Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc
109. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

Atribuțiile și răspunderile privind sterilizarea și menținerea sterilității

110. Respectă și răspunde de aplicarea etapelor obligatorii pentru prelucrarea dispozitivelor medicale
111. Respectă și răspunde de managementul dispozitivelor medicale reutilizabile sterilizate.

112. Ține evidența prelucrării dispozitivelor medicale reutilizabile
113. Verifică zilnic/periodic durata de valabilitate a truselor/pachetelor
114. Verifică indicatorii de eficiență ai sterilizării înainte de utilizare
115. Lipește eticheta autoadezivă și consemnează codul truselor și pachetelor utilizate la pacient conform OPIS-ului în Fișa de consum materiale sanitare supuse sterilizării anexată FOCG
116. După utilizarea trusei / pachetului va consemna în FOCG pacientului: indicatorul tip 1, codul trusei/pachetului utilizat, data utilizării, data sterilizării

Atribuțiile și răspunderile în caz de expunere accidentală la sânge sau alte produse biologice

117. Aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
118. Solicită în maximum 2 ore de la momentul expunerii recoltarea eșantioanelor de sânge, iar după caz recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere.
119. Anunță în următoarele 24 ore de la accident SPIAAM și în următoarele 48 ore cabinetul de medicină a muncii

II. Atribuții specifice

Atribuțiile și răspunderile autonome ale asistentei medicale:

1. stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și a diagnosticului de îngrijiri de sănătate, planificarea, organizarea intervențiilor, elaborarea planului de îngrijire și furnizarea serviciilor de îngrijiri;
2. măsurarea, observarea și notarea parametrilor pentru monitorizarea stării de sănătate: temperatură, puls, TA, respirații, greutate, diureză, scaun;
3. pregătirea fizică a pacientului în vederea aplicării metodei terapeutice, în concordanță cu normele profesionale și pregătirea psihică a pacientului prin realizarea comunicării terapeutice;
4. îngrijiri și proceduri care vizează asigurarea igienei persoanei și a mediului ambiant;
5. supravegherea igienei și a echilibrului alimentar;
6. supraveghere și ajutor în administrarea medicamentelor noninjectabile, verificarea prizei, urmărirea efectelor și educația pacientului;
7. alimentația prin gastrostomă/sondă gastrică;
8. monitorizarea și îngrijirea pacienților în suport nutrițional enteral sau parenteral;
9. monitorizarea eliminării intestinale și urinare;
10. instalarea pacientului într-o poziție în raport cu patologia sau handicapul său;
11. mobilizarea pacientului pentru prevenirea atrofiei musculare, a anchilozelor cauzate de imobilizare;
12. identificarea semnelor de complicații care pot să apară la un pacient cu un dispozitiv de imobilizare (aparatură gipsată etc.);
13. toaleta perineală;
14. îngrijirea cavității bucale, cu aplicarea de produse non-medicamentoase;
15. observarea și monitorizarea tulburărilor de comportament;
16. educația pacientului și a familiei, în funcție de specificul patologiei;
17. măsuri de profilaxie în funcție de specificul patologiei;

Atribuțiile și răspunderile delegate exclusiv la prescripția medicului

18. administrarea medicamentelor prin injecții (intramuscular, subcutanat, intradermic, intravenos direct) și perfuzii, excluzând prima injecție sau prima perfuzie și injecții sau perfuzii de origine umană
19. administrarea medicamentelor pe cale respiratorie;
20. administrarea medicamentelor pe mucoase;
21. administrarea medicamentelor pe tegumente;
22. administrarea medicamentelor per os;
23. administrarea medicamentelor pe cale rectală;
24. administrarea medicamentelor pe sonda nazogastrică și gastrostomă;
25. administrarea medicamentelor pe cale vaginală;
26. montarea cateterului venos periferic pentru perfuzii;
27. monitorizarea cateterelor venoase centrale;
28. realizarea, supravegherea și reînnoirea de pansamente;
29. realizarea și urmărirea pansamentelor specifice;

30. ablația materialului de reparație cutanată;
31. efectuează contenționarea și deconținerea pacientului;
32. ablația dispozitivelor de imobilizare, ablația pansamentelor medicamentoase, a sistemelor de tamponament și drenaj, cu excepția drenurilor pleurale și mediastinale;
33. montarea sondei gastrice în vederea unui tubaj, de aspirare, de spălare sau de alimentație gastrică;
34. montarea sondei vezicale în vederea prelevării de urină, de spălătură vezicală, de intubație, de irigație sau drenaj a vezicii, cu excepția primului sondaj vezical la bărbați.
35. montarea sondei rectale, efectuarea de clismă cu scop evacuator sau terapeutic;
36. îngrijirea și urmărirea unei escare, a unei fistule, a unei stome, îngrijirea și supravegherea unei plastii;
37. îngrijirea și supravegherea leziunilor și ulcerățiilor;
38. îngrijirea și supravegherea plăgilor simple/suprimarea firelor;
39. îngrijirea și supravegherea plăgilor;
40. îngrijirea și supravegherea unui pacient intubat sau traheostomizat;
41. spălături bucofaringiene și aplicarea de produse medicamentoase;
42. spălături auriculare și instilații medicamentoase;
43. spălături oculare și instilații medicamentoase;
44. spălături nazale;
45. înregistrarea electrocardiografică, electroencefalografică, oscilodensitometrie, IGB.
46. măsurarea presiunii venoase centrale;
47. montarea sondei de oxigen și urmărirea pacienților aflați la oxigenoterapie normobară;
48. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor pulmonare: tapotaj, fizioterapie respiratorie, tuse asistată;
49. manevre terapeutice pentru evitarea complicațiilor vasculare ale membrelor inferioare și evitarea escarelor de decubit: mobilizare, masaj, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor;
50. sângerări în scop terapeutic;
51. recoltări de sânge prin puncție venoasă, capilară sau printr-un cateter venos;
52. recoltarea exudatului faringian;
53. recoltarea sputei prin expectorație;
54. recoltarea de urină;
55. recoltarea de materii fecale;
56. recoltarea secreției uretrale la bărbat;
57. recoltarea secreției purulente din leziuni;
58. recoltarea secrețiilor cervico-vaginale;
59. introducerea tubului de gaze;

Atribuțiile și răspunerile delegate la prescripția și în prezența medicului prescriptor:

60. injecții și perfuzii de produse de origine umană, necesitând obligatoriu, în prealabil de efectuarea lor, un control de identitate și compatibilitate;
61. prima injecție dintr-o serie de alergogene;
62. înregistrarea EKG și EEG cu test de efort sau folosirea de medicamente modificatoare;
63. explorări ale funcției pulmonare, inclusiv teste de efort și provocare;
64. punerea de gipsuri sau alte dispozitive de imobilizare;
65. utilizarea defibrilatorului;
66. ablația cateterelor centrale;
67. aplicarea garoului pneumatic de uz chirurgical;

Atribuțiile și răspunerile privind administrarea transfuziilor și monitorizarea pacientului transfuzat

68. ia la cunostinta de indicatia de`transfuzie facuta de medicul prescriptor
69. verifică existența „Consimtamantului informat al pacientului” în vederea administrării tratamentului transfuzional
70. completeaza si semneaza descifrabil „Fisa pacientului transfuzat” si formularul ”Cerere Transfuzie”
71. recolteaza esantioane pretransfuzionale, pentru determinare de grup sanguin/rh , compatibilitate, seroteca,
72. completeaza si semneaza descifrabil formularul ”Cerere de sange”
73. preia unitatea solicitata de la UTS in geanta termoizolanta impreuna cu cartela serafol sigilata
74. efectueaza testele la patul pacientului pe cartela serafol si inregistreaza rezultatul in „Fisa pac transfuzat”
75. efectueaza proba de compatibilitate biologica OELECKER
76. efectueaza transfuzia propriu-zisa si supravegheaza si monitorizeaza pacientul inainte, in timpul si dupa transfuzie, noteaza ora terminarii transfuziei si inregistreaza functiile vitale in „Fisa de monitorizare,,

77. in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgenta si solicita medicul prescriptor sau de garda
78. unitatea transfuzata va fi gestionata ca deseu anatomo-patologic pe sectia unde a fost utilizata
79. returneaza unitatii de transfuzie sangvina din spital unitatile de sange total sau componentele sangvine netransfuzate
80. cartela serafol coplezata se va returna la UTS in maxim 2 ore de la terminarea transfuziei, fiind mentionate: nume, prenume pacient, numarul F.O.C.G., numarul unitatii transfuzate, Data si ora efectuarii cartelei serafol

Atribuțiile și răspunerile asistentului șef de tură

81. responsabilul/seful de tura va fi desemnat de catre asistentul sef prin graficul lunar/zilnic de lucru
82. responsabilul /seful de tura va fi desemnat de catre asistentul sef din randul asistentilor cu studii superioare sau in lipsa acestora din randul asistentilor cu experienta si vechime.
83. este subordonat direct medicului șef de secție/coordonator compartiment si asistentei sefe/coordonatoare
84. coordonează și controlează întreaga activitate a personalului mediu, auxiliar și alte categorii de personal sanitar din secție/compartiment din tura/turile respective și delegă sarcini acestora in limitele competentelor profesionale specifice fiecărei categorii profesionale;
85. răspunde de informarea corectă și promptă a asistentului-șef/coordonator sau, după caz, a medicului șef/medicului de garda asupra tuturor problemelor ivite în timpul serviciului și care au influență asupra derulării normale a activității, inclusiv cele legate de personal, indiferent dacă aceste probleme au fost rezolvate sau nu;
86. este responsabila de trusa de urgenta (valabilitate, barem,integritate)
87. răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
88. coordonează, monitorizează activitatile de îngrijire, verifica calitatea activității desfășurate de personalul medical din tura respectiva;
89. efectuează triajul epidemiologie al personalului care intra in tura si verifica completarea si vizarea Registrului de triaj epidemiologie al sectiei/compartimentului
90. aplica si verifica aplicarea procedurii interne de predare a turelor pentru asistente medicale si personalul auxiliar, completarea registrelor de rapoarte predare de către asistenții medicali si infirmiere si contrasemnează;
91. identifica eventualele nereguli constatate în legătură cu activitatea personalului din subordine, deficiențele si defecțiunile administrativ - gospodărești survenite pe parcursul turei, intervine pentru remedierea acestora si adopta masurile corespunzătoare apoi le comunica asistentei sefe/coordonatoare, medicului sef/coordonator sectie/compartiment;
92. asigura izolarea pacienților infectocontagioși si controlează respectarea masurilor de izolare; controlează modul în care se asigura bolnavilor internați, regimul de odihna, hrana, igiena si îngrijirile medicale;
93. asigura si răspunde de asigurarea condițiilor hoteliere corespunzătoare, cu respectarea normelor igienico - sanitare în vigoare;
94. anunță medicul de garda/asistenta sefa/coordonatoare, medic sef/coordonator cu privire la evenimentele/incidentele, cazurile de indisciplină ale survenite pe parcursul timpului de lucru, urmărește aplicarea procedurilor interne specifice stabilite de unitate, consemnând incidentul in registrul de evidenta a incidentelor/evenimentelor deosebite
95. ține evidența mișcării bolnavilor în registrul electronic/Hospital Manager de intrare și ieșire al secției/compartimentului;
96. asigura materialele sanitare, dezinfectantele, instrumentar si echipamente necesare desfășurării activității medicale in funcție de disponibilitățile predate de asistenta sefa/turile anterioare-semnaleaza insuficienta sau lipsa acestora;
97. răspunde de starea aparaturii medicale, stocul de medicamente și materiale de unică folosință și alte materiale, precum și de aprovizionarea cu acestea;
98. verifică medicamentele, materialele, starea de funcționare a aparaturii medicale la preluarea turei, îl informează pe asistentul-șef cu privire la eventualele deficiente;
99. răspunde de folosirea raționala a acestora fără a periclita asistenta medicala, urmărind respectarea protocoalelor, procedurilor de buna practica specifice îngrijirilor medicale;
100. asigura trimiterea condicilor de medicamente la farmacie, controlează modul in care medicamentele sunt preluate din farmacie, pastrate, distribuite si administrate de către asistentele medicale de serviciu;
- 101.verifica/monitorizeaza modul de operare al condicilor de medicație si evidenta aparatelor cu medicație de urgenta din secție/compartiment, precum si evidenta, modul de păstrare, distribuire si administrare al acestora;
- 102.deține cheia dulapului cu produse stupefiante; cunoaste, si verifica aplicarea procedurii interne privind regimul juridic al plantelor, substanțelor si preparatelor stupefiante si psihotrope;

- 103.in cazul unui deces, anunța medicul curant/medicul de garda, asigura izolarea cadavrului cu paravan timp de 2 ore, respecta procedura stabilita la nivel de spital, inventariază obiectele personale, identifica cadavrul si organizează transportul acestuia la morga, asigura si răspunde de aplicarea măsurilor de igienă curățenie si dezinfectie;
- 104.ur mărește si verifica efectuarea curățeniei si a dezinfecției saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, grupuri sanitare, holuri, scări si a tuturor incintelor si anexelor din secție
- 105.ur mărește respectarea circuitelor stabilite pe secție/compartiment/unitate privind: bolnavii, personalul,instrumentarul, lenjeria, alimentele, deseurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;
- 106.ur mărește si respecta procedurile/protocoalele si reglementările privind prevenirea, controlul si combaterea " IAAM-urilor
- 107.cunoaște si verifica respectarea criteriilor de utilizare si pastrarea corecta a produselor dezinfectante;
- 108.verifica completarea de către personalul desemnat, a graficului de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat in fiecare încăpere din secție/compartiment;
- 109.controlează și răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului/altor materiale si dispozitive utilizate in secție/compartiment și a tuturor măsurilor de aseptie și antisepsie necesare prevenirii transmiterii infecțiilor interioare;
- 110.raspunde.de/verifica aplicarea codului de procedură privind colectarea, depozitarea si transportul deșeurilor rezultate din activitatea medicala;
- 111.preia prin delegare de sarcini, de la asistenta sefa/coordonatoare, responsabilitatea preluarii/predarii/depozitarii valorilor si efectelor personale ale pacientilor conform procedurii interne.

Atributii specifice:

- informeaza pacientul cu privire la regulamentul de ordine intern (inclusiv folosirea telefonului pe modul silentios)
- aplicarea primelor masuri terapeutice de mare urgenta in caz de necesitate (stop cardiorespirator, instabilitate hemodinamica, bradiaritmii severe);
- pregatirea pacientilor pentru examinare si eventuale proceduri, asistenta medicala are obligatia sa insoteasca medicul atunci cand acesta examineaza pacientul;
- in caz de transfer al pacientului in alte sectii/departamente, asistenta medicala insoteste pacientul acordandu-i ingrijirile necesare daca starea acestuia necesita;
- in momentul mutarii pacientilor pe secție, asistenta din secție/compartiment efectueaza transferul electronic, insoteste pacientul in salonul unde este transferat si preda asistentei de salon pacientul insotit de medicatia din cursul zilei.
- asigura si participa la ingrijiri generale privind toaleta pacientului, schimabarea pozitiei in pat, dezbracarea si îmbracarea, servirea mesei la pat;
- monitorizeaza si consemneaza in FOCG functiile vitale, planul de ingrijiri;
- informeaza medicul curant/medicul de garda despre modificarea starii pacientilor;
- in indeplinirea atributiilor va avea un comportament adecvat care sa exercite o influenta pozitiva asupra colaboratorilor si pacientilor;
- pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatie si tratament in limita competentelor;
- pregateste pacientul pentru tehnici sau investigatii speciale si specifice sectiei/compartimentului;
- efectueaza resuscitare cardiorespiratorie, aspiratie traheo-bronsica, ingrijeste bolnavul cu canula traheo-bronsica, ventilatie mecanica;
- pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii si inregistreaza operatiunile efectuate;
- curata si dezinfecteaza injectomatele, concentratoarele de oxigen in momentul deconectarii de la pacient si le depoziteaza corespunzator;
- persoana desemnata zilnic cu supravegherea si modul de gestionare a deseurilor produse in secție/compartiment, este responsabila de colectare conform procedurii;
- este responsabila de predarea-primirea aparatului de urgenta, de folosirea medicatiei in regim de urgenta la indicatia medicului de garda; -
- raspunde de starea de curatenie a compartimentului(mobilier, aparatul de urgenta, depozitarea de materiale sanitare si consumabile).

Atributii la internarea,primirea si externarea pacientului

Internarea in secție

- Respectă modalitățile și criteriile de internare in conformitate cu statutul și tipul de asigurare.
- Consimțământul informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru internare.

- Informarea pacientului, familiei sau reprezentantului legal cu privire la regulamentul de ordine interioară afișat în unitate.
- Înregistrează datele de identitate în foile de observație pe tip de spitalizare.
- Pregătește pacienții pentru examinare sau eventuale prelevări de produse biologice și patologice.
- Aplică măsuri terapeutice de urgență în caz de necesitate, în limita competențelor profesionale.
- Instituie măsuri de izolare în cazul pacienților suspecionați de boli infecto-contagioase.
- Dirijează pacientul în cadrul secției după criteriul de sex (femei / bărbați) și caracterul afecțiunii
- Instalarea pacientului într-un mediu și climat ambiental optim de confort și siguranță.

Externarea

- Pregătirea pacientului pentru externare/transfer conform protocolului secției pentru documente, efecte personale, conform procedurii;
- Asigura însoțirea pacientului până la parasirea secției/compartimentului în caz de externare.
- În caz de transfer al pacientului în alte secții îl însoțește acordându-i îngrijirile necesare dacă starea acestuia necesită.
- În caz de deces constat de medic, organizează după două ore transportul decedatului în cadrul serviciului de prosectura, inventariaza obiectele personale și le preda asistentului șef de tura sau aparținătorilor, respectând procedura.

Atributii in evaluarea diagnostica:

112. Obținerea consimțământului informat al pacientului, familiei sau reprezentantului legal pentru intervenții conforme cu competențele profesionale.
113. Evaluarea stării pacientului, măsurarea, înregistrarea funcțiilor vitale.
114. Pregătirea psihică și fizică a pacientului pentru examinare clinică, recoltarea produselor biologice și patologice, explorări paraclinice.
115. Organizarea mediului ambiant pentru examinare: - luminozitate, temperatură, intimitatea pacientului.
116. Consemnarea, etichetarea, conservarea (la nevoie) și transportului probelor biologice și patologice la laborator.
117. Respectarea protocoalelor/procedurilor pentru tehnici speciale de investigație (testări biologice, substanțe de contrast, etc).
118. Monitorizarea specifică și acordarea îngrijirilor post-explorare.
119. Înregistrarea rezultatelor conform competențelor profesionale.

Responsabilități pentru îngrijirea curentă și supravegherea pacientului

120. Identificarea problemelor de îngrijire curentă în funcție de nevoi.
121. Stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea planului de îngrijire al pacientului conform rolului autonom și delegat.
122. Asigură, supraveghează, iar în caz de urgență participă la îngrijiri generale pentru toaletă, schimbarea poziției în pat, dezbrăcarea și îmbrăcarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de câte ori este nevoie, de către infirmiera.
123. Monitorizarea, consemnarea și raportarea valorilor funcțiilor vitale, vegetative ale pacientului în foaia de temperatură.
124. Răspunde de trusa de urgență existentă pe secție, asigurând evidența în FO și computerizată a medicației de urgență prescrisă pacientului, respectând procedura.
125. Identifică problemele de îngrijire, monitorizează funcțiile vitale, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire, evaluează rezultatele obținute și le înregistrează în dosarul de îngrijire; calculează și consemnează gradul mediu de dependență pentru fiecare pacient internat pe secție;
126. Anunță cazurile de indisciplina a pacienților asistentei șef, medicului curant, medicului de gardă sau medicului șef de secție, iar în cazul parasirii secției de către pacient aplică protocolul stabilit
127. Supraveghează comportamentul pacientului.
128. Participarea la vizita și contravizita medicală și notează recomandările făcute de către medic cu privire la îngrijirile medicale.
129. Informarea medicului curant / medic de gardă despre modificarea stării pacientului
130. Monitorizarea, consemnarea și raportarea către medicul curant/de gardă, a apariției de manifestări patologice, reacții secundare ale substanțelor medicamentoase administrate.

Responsabilitati pentru activitatea terapeutica:

131. In exercitarea responsabilitatilor pentru activitatea terapeutica asistentul medical generalist are obligatia de a respecta conform competentelor profesionale si la indicatia medicului protocolul/procedura impusa de starea pacientului/urgenta medicala.
132. Efectueaza tehnicile, procedurile medicale din activitatea terapeutica conform planului de tratament indicat de medic.
133. Obtine consimtamantul informat al pacientului pentru modul de administrare, cantitatea, efectul scontat si eventualele efecte secundare.
134. Respecta vointa si dreptul pacientului de a inceta sau refuza efectuarea tratamentului cu exceptia cazurilor de forta majora si anunta medicul curant.
135. Respecta:
- precautiunile universale;
 - principiile de igiena in pregatirea si administrarea substantei medicamentoase;
 - managementul pentru deseuri potential contaminate/ indepartarea materialelor taietoare si intepatoare dupa utilizare, conform planului elaborat pentru fiecare sectie/compartiment;
 - metodologia de supraveghere si control a accidentelor cu expunere la produse biologice;
 - managementul cazului de accident prin expunere la sange (expunere cutanata, expunere percutana, expunere a mucoaselor);
 - managementul pentru tipurile de administrare a medicamentelor, efectuarea perfuziilor, transfuziilor, efectuarea de pansamente, efectuarea cateterismului uretro-vezical, spalaturi, clisme, deobstructia caiilor aeriene, oxigenoterapie, secventa actiunilor de resuscitare cardio-respiratorie, participa la efectuarea paracentezei, toracocentezei, punctiei sternale, pregatind materialele necesare iar la sfarsitul procedurii transporta probele recoltate la laboratorul de analize medicale si/sau dupa caz, la laboratorul de anatomie patologica. Reorganizeaza locul de munca dupa fiecare procedura care se efectueaza in salon, recoltand diferentiat deseurile rezultate. Anunta infirmiera pentru golirea recipientelor cu lichide biologice la sfarsitul procedurii. Efectueaza intreaga activitate terapeutica in conditii de igiena, aseptie, dezinfectie, sterilizare, cu mentinerea masurilor de prevenire, supraveghere si control al infectiilor intraspitalicesti.
136. Cunoaste si respecta urmatoarele pentru administrarea substantei medicamentoase:
- modul de administrare prescris de medic
 - dozajul
 - orarul
 - ordinea de administrare
 - incompatibilitatea si interactiunile dintre substantele medicamentoase
 - timpii de executie
 - frecventa de administrare
 - contraindicatiile
 - efectele secundare
 - eficienta administrarii
137. Monitorizeaza si comunica medicului simptomele si starea pacientului post-administrare substanta medicamentoasa.
138. Efectueaza interventiile recomandate de medic in cazul aparitiei eventualelor reactii secundare. Consemneaza in raportul de predare/primire a activitatii planul de ingrijire si tratament efectuat in timpul serviciului, eventualele modificari in starea pacientului, parametrii functiilor vitale si orice alt eveniment petrecut in sectie/compartiment.
139. Participa la activitati de imbunatatire a calitatii.
140. Educa pacientul si apartinatorii pentru respectarea conduitei terapeutice, efectuarea investigatiilor clinice si paraclinice, a regimului igienico-dietetic, cunoasterea afectiunii, respectarea controalelor periodice.
141. Desfasoara activitati si programe de educatie pentru sanatate, consiliere si demonstratii practice pacientilor si apartinatorilor (exemplu: administrarea de insulina, anticoagulante, monitorizarea valorilor glicemiei prin sange capilar). Identificarea problemelor de ingrijire curente in functie de nevoi.
- Stabilirea prioritatilor, elaborarea si implementarea planului activitatilor de ingrijire ale pacientului conform rolului autonom si delegat.
- Asigura si participa la ingriiri generale pentru toaleta, schimbarea pozitiei in pat, dezbracarea si imbracarea, servirea la pat, schimbarea lenjeriei ori de cate ori este nevoie.
- Monitorizarea, consemnarea si raportarea valorilor functiilor vitale ale pacientului (temperatura, puls, TA, respiratie, diureza, scaun, varsaturi, expectoratie, greutate corporala) in foaia de temperatura.
- Supravegherea comportamentului pacientului.
- Aplicarea primelor masuri terapeutice de mare urgenta incalz de necesitate, in limita competentelor profesionale.

Participarea la vizita si noteaza recomandarile făcute de catre medic cu privire la ingrijirile medicale. Informarea medicului curant/medic de garda despre modificarea starii pacientului ori de cate ori este nevoie. Asigurarea tratamentului medical complet (curativ,preventiv si de recuperare) individualizat si diferentiat, in raport cu starea bolnavului, cu forma si stadiul evolutiv al bolii, prin aplicarea diferitelor procedee si tehnici medicale conform recomadarilor medicului;

Folosirea si administrarea medicamentelor, a instrumentarului si aparaturii medicale din dotare necesare in procesul de ingrijire, conform recomandarilor medicului;

Asigurarea ingrijirii medicale necesare pe toata durata turei cu predarea la schimbul de tura a procesului verbal scris si semnat privind starea pacientului, ingrijirile acordate si toate interventiile care au fost facute conform fisei de manevre si a planului de ingrijiri sau urmeaza sa fie efectuate conform solicitarilor medicului si a schemei de tratament din foaia de observatie;

Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru examinarea clinica, recoltarea produselor biologice. Pregatirea psihica si fizica a pacientului pentru explorari paraclinice.

Insoțirea pacientului la investigatii in conditii de securitate adaptate la starea acestuia.

Respectarea si efectuarea protocoalelor/procedurilor, explorarilor paraclinice.

Recolteaza probe biologice pentru analize de laborator.

Consemnarea, etichetarea, conservarea(la nevoie) si transportul probelor biologice.

Monitorizarea specifica si acordarea ingrijirilor post-explorare.

Inregistrarea rezultatelor conform competentei profesionale.

Atributii,responsabilitati in alimentatia pacientului

Cunoaste principiile generale ale hidratarii si alimentatiei pacientului.

Cunoaste obiectivele si tipurile de regimuri dietetice.

Cunoaste clasificarea regimurilor dupa compozitie, consistenta, temperatura, orar de administrare.

Cunoaste necesarul alimentar si institutie masurile de ordin general pentru hidratare si alimentare la recomandarea medicului curant.

Cunoaste orarul si distribuirea meselor, a alimentelor, in functie de starea generala si particulara a pacientului (alimentare artificiala, pasiva, activa).

Efectueaza bilantul hidroelectrolitic.

Comunica modificarile electrolitice medicului curant/medicului de garda.

Educa pacientul si familia in privinta regimului alimentar prescris de medic(ex.restrictiile alimentare), obiectivele regimurilor dietetice si conduita alimentara.

Responsabilitati specifice:

- In cadrul sectiei/ comaprtimentului, asistenta medicala decontamineaza si sterilizeaza aparatura si instrumentarul folosit conform protocoalelor in vigoare.
- Cunoaste modul de utilizare a injectomatelor, modul de cuplare a barbotoarelor la sursele de oxigen pentru aplicarea oxigenoterapiei si respecta procedura de decontaminare si dezinfectie a acestora.

Atributii privind planul de ingrijiri.

1. Stabilește în mod independent necesarul de îngrijiri generale de sănătate pentru pacienți.
2. Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă.
3. Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de natură curativă.
4. Furnizează servicii de îngrijiri generale de sănătate de recuperare.
5. Planifică activitatea de îngrijire: stabilește activitățile, ierarhizează activitățile ce urmează să fie derulate, stabilește perioada de timp necesară derulării activităților.
6. Organizează activitatea de îngrijire.
7. Obține informații necesare stabilirii procesului de îngrijire.
8. Analizează semnele și simptomele în funcție de afecțiune și starea de dependență.
9. Identifică starea de dependență a pacientului.
- 10.Elaborează obiective adecvate de îngrijire.
- 11.Identifică și implementează intervenții adecvate de îngrijire.
12. Implementează Planul de îngrijire.
13. Îngrijește pacienții în funcție de diagnostic.

14. Stabilește Planul de îngrijire specific fiecărei afecțiuni.
15. Stabilește Planul de îngrijire împreună cu echipa de îngrijire și cu pacientul/familia.
16. Obține consimțământul pacienților/familiei pentru aplicarea Planului de îngrijire.
17. Efectuează/implementează activități de îngrijire a pacienților.
18. Efectuează o evaluare cuprinzătoare și sistematică a pacientului.
19. Se asigură că Planul de îngrijire este adaptat și completat adecvat la modificările continue ale necesităților de îngrijire ale pacientului.
20. Colaborează cu toți membrii echipei medicale.
21. Respectă recomandările medicale în procesul de îngrijire.
22. Monitorizează implementarea Planului de îngrijire.
23. Monitorizează rezultatul intervențiilor de îngrijire aplicate.
24. Completează, actualizează și controlează documentele de îngrijire ale pacienților.
25. Gestionează formularele și documentelor instituționale: întocmește documentele și rapoartele, completează actele și documentele, îndosariază și păstrează documentele.
26. Comunică adecvat și eficient cu pacienții și aparținătorii: informează bolnavii și aparținătorii acestora în ceea ce privește dieta și tratamentul utilizând tehnici de comunicare adecvate.
27. Comunică eficient cu membrii echipei medicale.
28. Efectuează educație pentru sănătate și promovează un stil de viață sănătos pentru pacienți.
29. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța pacienților.
30. Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire.
31. Acordă primul ajutor în situație de urgență.
32. Participă la cursuri de formare continuă pentru asistenți medicali/moașe

Responsabilități administrative

- Răspunde de evidența, consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în FO a pacientului.
- Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente (plan de îngrijire, fișa de tratament/ manevre medicale, etc).
- Răspunde de predarea /preluarea substanțelor medicamentoase scrise pe condică prin distribuirea integrală conform prescripției.
- Răspunde de completarea condicii pentru substanțele medicamentoase, iar în cazul celor rămase nedistribuite (refuz pacient, deces, etc.), anunță medicul pentru redistribuire consemnată la alt pacient, aparat de urgență sau farmacie – aplică procedura existentă.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă consemnată în registrul de evidență, aparatul de urgență, respectând procedura existentă.
- Asigură și răspunde de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparatului din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Supraveghează și controlează ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen și le comunică asistentului șef în vederea remedierii lor.
- Participă și îndeplinește obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor
- Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.
- Efectuează și comunică evidența zilnică a pacienților.
- Participă la toate ședințe de lucru organizate la nivelul secției.
- Participă și /sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate sub conducerea și supravegherea medicului.
- Supraveghează schimbarea de către infirmiera a lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și schimbarea poziției în pat pentru persoanele imobilizate
- Aduce la cunoștința asistentului șef indisponibilitatea pe o perioadă anume, minim cu 24 ore înainte (excepție fac situațiile deosebite cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc.)
- Conducerea spitalului are dreptul de a modifica prevederile din aceasta fișa sau de a adăuga articole suplimentare, informând personalul, în limitele competențelor din certificatul de calificare, fără a expune asistentul medical riscului de malpraxis și numai cu avizul O.A.M.G.M.A.M.R., conform Ordinului 144/2008.
- Codifică procedurile medicale pe care le efectuează personal în conformitate cu lista procedurilor australiene ICD 10 AM v.3.0. și a aplicației DRG Național 4.0.

- Raspunde de curatenia saloanelor, de inventarul aflat in dotarea salonului: lampi de veghe, sistem de urgenta, noptiere, pat, prize, intreruptoare;
- Raspunde de aparatura medicala aflata in dotarea sectiei: termometre, tensiometre, monitor functii vitale, injectomate,concentratoare de oxigen ;

Cerinte specifice:

- manualitatea și responsabilitatea
- analiza, clasificarea și înregistrarea manifestărilor funcționale, reacțiilor și progreselor pacientului
- instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul
- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect
- discreție, corectitudine, compasiune,
- respectarea confidențialității datelor și a intimitatii pacientului
- adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație)
- valorizarea și menținerea competențelor, informarea, participarea, evaluarea performanței
- capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit, de adaptare la situații de urgență
- solidaritate profesională
- susținerea calității totale în actul de îngrijire și tratament al pacienților.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a medicamentelor cu regim special;
- Organizeaza si desfasoara programul de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare, supravegheaza indeaproape pacientii in vederea evitarii accidentelor si incidentelor, raspunde cu promptitudine la solicitarile pacientilor;
- Participa la acordarea ingrijirilor si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora
- Participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor, situatiilor de criza;
- Efectueaza verbal, in scris si la patul pacientului preluarea /predarea fiecarui pacient in cadrul raportului de tura, conform proedurii.
- Nu este abilitat sa ofere informatii pacientului/ familiei referitor la rezultatele analizelor, investigatiilor, evolutia bolii – aceste date vor fi oferite de medic.

EFECTUEAZA URMATOARELE TEHNICI:

- * tratamente parenterale;
- * vitaminizări;
- * recoltează probe de laborator;
- * pansamente;
- * tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- * clisme în scop terapeutic și evacuator;
- * intervenții pentru mobilizarea secrețiilor(hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții)
- * în urgențe resuscitarea cardio-respiratorie și reechilibrare hidroelectrolitica pina la venirea medicului;
- * băi medicamentoase, prișnite și cataplasme, spălături intracavitare;
- * mobilizarea pacientului;
- * măsurarea funcțiilor vitale;
- * pregătirea pacientului pentru explorări funcționale;
- * pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- * îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, etc.;
- * calmarea și tratarea durerii;
- * contentionarea pacientilor agitati si agresivi, conform procedurii.

Responsabilități suplimentare:

- monitorizarea modalitatii de scriere la condica de medicatie, acces și depozitare a medicamentelor psihotrope și stupefiante si transmite asistentului sef ;
- monitorizarea mișcării medicamentelor și produselor farmaceutice, monitorizarea termenelor de valabilitate și retragerea produselor farmaceutice care expiră si transmite asistentului sef;
- monitorizeaza completarea planului de ingrijire pacientilor internati si transmite asistentului sef;
- realizeaza instruirii cu asistentii medicali privind completarea planului de ingrijire, completareaanexelor din PI si transmite asistentului sef;

CAP.IV - Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *manager, director de îngrijiri, medic șef/coordonator secție/compartiment, medic, asistent șef*
- superior pentru: *personalul mediu și auxiliar: asistent medical, infirmier, brancardier, îngrijitor*

b) Relații funcționale: *cu ceilalți angajați ai spitalului*

c) Relații de control: *nu*

d) Relații de reprezentare: *nu*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *nu*

b) cu organizații internaționale: *nu*

c) cu persoane juridice private: *nu*

3. Delegarea de atribuții și competență

a) atribuții delegate: *toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post*

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate: *asistenți medicali din cadrul secției/compartimentului*

CAP.V - Întocmit de:

1. Numele și prenumele: DR. ANDREI CARINA DANIELA

2. Funcția de conducere: medic coordonator compartiment

3. Semnătura

4. Data întocmirii: 06.08.2024

D. CARINA ANDREI
MEDIC PRIMAR NEFROLOGIE
COMPETENȚĂ ECOGRAFIE GENERALĂ
COD 891726

CAP.VI - Luat la cunoștință de către ocupantul postului (am primit un exemplar):

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data:31.10.2024.

