



APROBAT,
MANAGER,



FIȘA POSTULUI

Nr.din.....

DEPARTAMENT:

NUME: *numele și prenumele salariatului*

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: **brancardier**
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului: transporta pacientii conform indicatiilor primite si ajuta personalul autosanitarelor la coborarea targilor/brancardelor

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

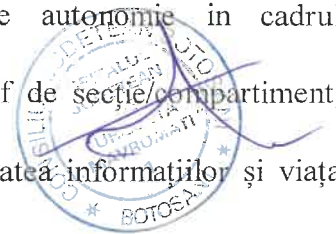
1. Studii de specialitate: *generale*
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator: nu necesita
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu necesita
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: necesita rabdare, calm, abilitati de comunicare, promptitudine, rezistenta la stres si efort fizic prelungit, disciplina, empatie, integritate
6. Cerințe specifice
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

(C) Atribuțiile postului:

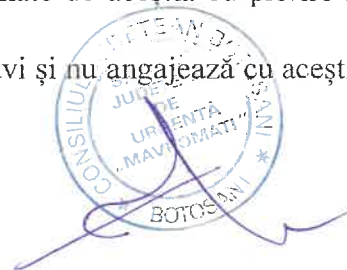
I. Atribuții generale

- respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului
- respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
- Respecta circuitele functionale din spital, sectie/compartiment pentru :personal ,pacienti,medicamente,lenjerie,alimente,deseuri medicale si menajere,vizitatori
- Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie/compartiment

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,recunoaste gradul de autonomie in cadrul
- responsabilitatilor profesionale si cerintelor postului
- Respectă dispozitiile Managerului, directorului de ingrijiri, medicului sef de sectie/compartiment, asistentului sef de sectie
- Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
- Desfasoara activitatea conform graficului de lucru in ture de ore conform RI
 - Respecta programul si graficul de lucru stabilit de asistentul sef /coordonator de sectie avizat de medicul șef secție, de directorul de ingrijiri și aprobat de manager
- Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu aprobarea asistentului sef/coordonar medicului șef de secție sau, în lipsa acestuia, a persoanei care îi ține locul, în cazuri exceptionale
- La terminarea programului de lucru,atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul,nu paraseste locul de munca pana cand nu se asigura continuitatea serviciului.
- Schimbarea turelor se face pentru motive pertinente si numai cu avizul asistentei sefe,medicului sef si a conducerii unitatii.
- Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poată fi schimbată motivat
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta sau transmisibila precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale cu risc epidemiologic ridicat
- Are un comportament și limbaj civilizată față de pacienți și colegi
- Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului
- Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
- Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
- Răspunde de utilizarea rationala a utilităților (energie, apă, etc.) si a materialelor sanitare
- Intocmeste si completeaza rapoartele specifice activitatii desfasurate
- In caz de urgenta medicala va acorda primul ajutor si va anunta personalul medical
- Semnalează din timp asistentului sef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu materiale
- Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oă sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
- Este interzisă purtarea la locul de muncă a bijuteriilor de tipul inelelor, brățărilor, ceasurilor de mână în scopul prevenirii și limitării transmiterii infecției asociate asistenței medicale sau a accesoriilor de orice fel care pot incomoda desfășurarea activității medicalele necesare
- Participa la sedinte periodice cu asistentul sef-medicul sef sectie/compartiment
- Răspunde de disciplina, ținuta, igiena și comportamentul propriu
- Poarta echipamentul de protectie prevazut in RI(respectand codul de culori pe fiecare categorie profesionala)care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat in permanenta , la vedere ,pe care sunt inscise urmatoarele date:numele,prenumele sectia si calificarease
- Se preocupa de actualizarea si perfectionarea cunostintelor profesionale,inclusiv va participa activ prin evaluare in cadrul instructajelor periodice obligatorii si a intrunirilor periodice la nivelul sectiei/unitatii
- Respectă legea 46/21.01.2023 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile pacienților
- Executa orice alta sarcina pe care o incredinteaza seful ierarhic superior cu privire la buna desfasurare a activitatii in cadrul sectiei/compartimentului, in limota competentelor specifice postului
- Efectueaza controlul medical periodic conform HG 355/2007



- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Respectă secretul profesional, are un comportament civilizată față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența



A. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia internă a managerului;
 - *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

B. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006
 - *sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
 - *sa utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;*
 - *sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl puna la locul destinat pentru pastrare ;*
 - *sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltele, instalațiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;*
 - *sa comunice imediat șefilor ierarhici si/sau serviciului intern de prevenire si protectie orice situatie de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;*
 - *sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau conducerii societatii accidentele suferite de propria persoana ;*
 - *sa coopereze cu inspectorii de munca,șefii ierarhici si/sau cu serviciul intern de prevenire si protectie, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricaror masuri sau cerinte pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;*
 - *sa-si însuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii în munca, situatiilor de urgenta si masurile de aplicare a acestora ;*
 - *sa-si însuseasca si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator ;*
 - *sa cunoasca si sa aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
 - *sa cunoasca si sa aplice instructiunile de lucru si de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice si dispozitivelor utilizate ;*
 - *sa cunoasca si sa aplice prevederile din fisele tehnice ale substantelor ;*
 - *sa ia masurile stabilite la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare ;*
 - *sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de specialitate ;*
 - *sa participe la instruiți pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta ;*
 - *sa participe la examinarile medicale de specialitate ;*

- sa foloseasca materialele igienico-sanitare, alimentatia suplimentara de protectie, dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucratorii trebuie sa isi indeplineasca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru.



C. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
- Legii nr. 481/2004 a protectiei civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

- sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducerea spitalului;
- sa utilizeze potrivit instructiunilor date de catre persoanele desemnate substantele periculoase, echipamentele medicale, instalatiile tehnice, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru,
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor,
- sa comunice imediat dupa constatare sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situatie pe care este îndreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor,
- sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea societatii, respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protectie civila, în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor si protectie civila,
- sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat într-o situatie de urgenta sa întretina în buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire a acestora,
- sa actioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu,
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
- sa nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis.

ATRIBUTII PRIVIND CONFIDENTIALITATEA

- Respectă confidențialitatea si anonimatul pacienților
 - Respecta confidentialitatea tuturo respectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar in cazul parasirii locului de munca prini nctetarea contractului de munca
- Asigura confidentialitatea ingrijirilor acordate, a secretului profesional

II. Atribuții specifice

- a) își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical sau a medicului;
- b) se ocupă de transportul pacientilor conform indicatiilor primite;
- c) se ocupă de funcționarea, curățenia și dezinfectarea cărucioarelor de transport și a tărgilor și

cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire;

- d) ajută personalul autosanităților la coborârea targilor/brancardelor și efectuează transportul pacienților în incinta spitalului
- e) la solicitarea personalului medical ajută la poziționarea pacientului imobilizat și/sau la imobilizarea pacienților agitați
- f) asigură întreținerea, curățenia și dezinfectarea carucioarelor de transport și a targilor și cunoaște soluțiile dezinfectante și modul de folosire
- g) asigură transportul lenjeriei pe circuitul stabilit de codul de procedură;
- h) efectuează transportul cadavrelor respectând regulile de etică, împreună cu echipa medicală, respectând circuitele funcționale;
- i) la transportul cadavrelor va fi folosit obligatoriu echipament special de protecție (un halat de protecție, mănuși de cauciuc, etc.), înainte de transportul, cadavrul se va ține 2 ore pe secție;
- j) va ajuta la fixarea/ poziționarea extremităților a segmentelor fracturate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă;
- k) deplasarea în cadrul spitalului se poate face doar la solicitarea asistentului / medicului
- l) întreține curățenia și ordinea la locul de muncă
- m) își desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și pe celelalte persoane care participă la procesul de acordare a asistenței medicale
- n) nu are dreptul să dea informații privind starea bolnavului;
- o) va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;

C. Atribuții conform Ordinului MS. 1101 / 2016: atribuțiile brancardierului pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- b) respectă permanent regulile de igienă personală și declară asistentei șefei îmbolnăvirile pe care le prezintă personal sau îmbolnăvirile survenite la membrii de familie;
- c) poartă în permanență echipamentul de protecție stabilit, pe care-l schimbă ori de câte ori este necesar.
- d) activitatea desfășurată are în vedere, în permanență, supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
- e) își însușește și respectă procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale
- f) respectă precauțiile standard și specifice la nivelul unității sanitare
- g) cunoaște și respectă circuitele funcționale din secție/spital
- h) cunoaște și respectă protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice

D. Atribuțiile conform OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare, sunt următoarele:

- a) Aplică procedurile stipulate de Codul de procedură elaborat la nivelul unității, astfel:
 - 1.1 va colecta deșeurile la locul de producere, separat, pe categorii;
 - 1.2 va cunoaște clasificarea deșeurilor conform OMS 1226/2012 ;
 - 1.3 va cunoaște și va respecta codurile de culori ale materialelor folosite la colectarea și ambalarea deșeurilor;
 - 1.4 stocarea deșeurilor se va realiza în funcție de categoriile de deșuri colectate la locul de producere;
 - 1.5 este interzisă cu desăvârșire abandonarea, descărcarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor medicale;
 - 1.6 va transporta deșeurile periculoase în incinta unității pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor, respectând orarul stabilit pe spital;



1.7 deșeurile menajere, conform orarului și circuitului stabilit se transportă spre containerul menajer din curtea spitalului.

b) În toate etapele gestionării deșeurilor se vor respecta cu strictețe Precauțiunile standard conform OMS nr. 1101/ 2016.

E. Atribuții conform Ord. Nr. 1761 / 2021 privind dezinfectia prin mijloace chimice.

a) Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate , conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs utilizat prin:

dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare,

- dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare,

b) Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor încadrate , conform prevederilor în vigoare , în tipul II de produs utilizate pentru:

- dezinfectia suprafețelor,

- dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie,

- dezinfectia lenjeriei (material moale).

c) Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice

d) Cunoaște și respectă criteriile de alegere corectă a dezinfectantelor

e) Cunoaște și respectă procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc

f) Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat

g) Graficul de curățare (decontaminare) și dezinfectie pentru cărucioarele de transport și târgile din cadrul secției va fi completat și semnat zilnic de persoana care efectuează dezinfectia, ora de efectuare; trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, precum și concentrația de lucru.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager,dierctor ingrijiri,medic sef sectie,medic,asistent sef,asistent

- superior pentru:

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

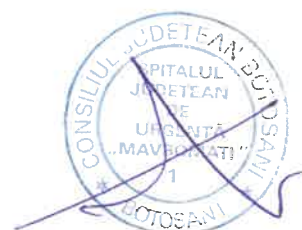
3. Delegarea de atribuții și competență (alt brancardier din cadrul institutiei)

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura



4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data