



APROBAT,
MANAGER,



FIȘA POSTULUI

Nr.din.

DEPARTAMENT:

NUME: *numele și prenumele salariatului*

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: **INFIRMIER**
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului: -asigurarea igienei, hidratarii si alimentatiei corespunzatoare a persoanei ingrijite
-transportul si insotirea persoanei ingrijite
-stimularea participarii persoanei ingrijite la activitatile zilnice

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *medii*
2. Perfecționări (specializări): prin programul national de pregatire al infirmierelor
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitati de comunicarea, relationare, integritate , atitudine pozitiva ,munca in echipa, promptitudine, rezistenta la stres, efort fizic prelungit, constinciozitate, disciplina, empatie
6. Cerințe specifice –studii de specialitate conform pregatirii profesionale in domeniu pentru infirmiere si a reglementarilor legale in vigoare

(C) Atribuțiile postului:

A. Atribuții administrative si de ordine interioara

- respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare,
- respecta procedurile și protocoalele interne, deciziilor managerului

- Respecta circuitele functionale din spital,sectie/compartiment pentru :personal ,pacienti,medicamente,lenjerie,alimente,deseuri medicale si menajere,vizitatori
- Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie/compartiment
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil,recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale si cerintelor postului
- Respectă dispozitiile Managerului, directorului de ingrijiri, medicului sef de secție/compartiment, asistentului sef de sectie
- Respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
- Desfasoara activitatea conform graficului de lucru in ture de ore conform RI
 - Respecta programul si graficul de lucru stabilit de asistentul sef /coordonator de sectie avizat de medicul șef secție, de directorul de ingrijiri și aprobat de manager
- Semnează personal în condica de prezență la intrarea și la ieșirea din serviciu
- Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu aprobarea asistentului sef/coordonar medicului șef de secție sau, în lipsa acestuia, a persoanei care îi ține locul,in cazuri exceptionale
- La terminarea programului de lucru,atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul,nu paraseste locul de munca pana cand nu se asigura continuitatea serviciului.
- Schimbarea turelor se face pentru motive pertinente si numai cu avizul asistentei sefe,medicului sef si a conducerii unitatii.
- Respectă programarea concediului de odihnă, perioada concediului de odihnă poată fi schimbată motivat
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta sau transmisibila precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- Are un comportament și limbaj civilizat față de pacienți și colegi
- Respectă Ordonanța Guvernului nr. 13/2003 în care se interzice complet fumatul în unitatea sanitară. De asemenea, este interzisă prezența la serviciu sub influența substanțelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) și consumul acestora în timpul programului
- Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității
- Urmărește și asigură folosirea și întreținerea corectă a mijloacelor din dotare
- Răspunde de utilizarea rationala a utilităților (energie, apă, etc.) si a materialelor sanitare
- Transporta ,depoziteaza si manipuleaza corect lenjeria si diverse materiale sanitare
- Tine evidenta la nivelul sectiei a lenjeriei predate si a celei ridicate de la punctul predare-primire a lenjeriiei de la nivelul unitatii sanitare
- Efectueaza aerisirea periodica a saloanelor
- Monitorizeaza si inregistreaza parametri de temperatura din saloane si frigidere
- Are obligatia de a semnala persoanei ierarhice superioare a oricarei situatii care nu corespunde,identificata la preluarea serviciului sau aparuta pe parcurs
- Intocmeste si completeaza rapoartele specifice activitatii desfasurate
- In caz de urgenta medicala va acorda primul ajutor si va anunta personalul medical
- Semnalează din timp asistentului sef/coordonator de secție orice deficiență în aprovizionarea cu materiale
- Respectă normele privind vestimentația și igiena personală, unghiile vor fi tăiate scurt, fără oja sau gel de unghii, iar părul lung trebuie prins la spate;
- Este interzisă purtarea la locul de muncă a bijuteriilor de tipul inelelor, brățărilor, ceasurilor de mână în scopul prevenirii și limitării transmiterii infecției asociate asistenței medicale sau a accesoriilor de orice fel care pot incomoda desfășurarea activității medicalele necesare
- Participa la sedinte periodice cu asistentul sef-medical sef sectie/compartiment
- Răspunde de disciplina, ținuta,igiena și comportamentul propriu și al bolnavilor care îi are în îngrijire



- Poarta echipamentul de protecție prevăzut în RI (respectând codul de culori pe fiecare categorie profesională) care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic. Ecușonul va fi purtat în permanență, la vedere, pe care sunt înscrise următoarele date: numele, prenumele, secția și calificarea;
- Se preocupă de actualizarea și perfecționarea cunoștințelor profesionale, inclusiv va participa activ prin evaluare în cadrul instrucțiilor periodice obligatorii și a întrunirilor periodice la nivelul secției/unității;
- Respectă legea 46/21.01.2023 cu modificările și completările ulterioare privind drepturile pacienților
- Efectuează controlul medical periodic conform HG 355/2007
- Execută orice altă sarcină pe care o încredințează șeful ierarhic superior cu privire la buna desfășurare a activității în cadrul secției/compartimentului, în limita competențelor specifice postului
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
-
- Respectă secretul profesional, are un comportament civilizată față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența
-

B. Atributii specifice legate de îngrijirea pacienților

1. Participă la furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare;
2. Participă la procesul de efectuarea activității de îngrijire alături de membrii echipei de îngrijire - pacient sau tutorele, familia sau aparținătorii acestuia - cu acordul pacientului, sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical/medicului;
3. Planifică activitatea de îngrijire a pacientului conform vârstei și regimurilor recomandate cu respectarea normelor igienico-sanitare
4. Stabilește corect necesarul de material pentru a asigura o activitate fluentă
5. Cunoaște și respectă drepturile și obligațiile pacientului;
6. Preia pacientul la internarea în secție, verifică identitatea acestuia, brățara de identificare, toaleta personală, ținuta de spital a pacientului;
7. Va instala pacientul în salonul desemnat, în funcție de patologia sau handicapul acestuia, îi va oferi informațiile necesare pentru identificarea camerei de gardă, a oficiului alimentar, a sălii de masă, a băii, a programului de masă și de vizitatori, etc. și în legătură cu regulile spitalului;
8. Va ține evidența obiectelor de inventar din gestiune (pajamale, papuci, telecomandă TV, etc.) date în uz pacienților pe perioada internării în vederea recuperării acestora la momentul externării;
9. Răspunde cu promptitudine la solicitările pacienților;
10. Are obligația de a informa pacientul cu privire la actul de îngrijire pe care urmează să-l efectueze și de a obține în prealabil de la acesta acordul de efectuare;
11. Menține integritatea pacienților și previne situațiile ce pot afecta siguranța acestora;
12. Identifică și raportează situațiile de risc pentru pacienți și pentru personalul medical și de îngrijire;
13. Efectuează igienizarea spațiilor în care se află persoana îngrijită
14. Raspunde de curatenia și dezinfectia sectorului repartizat .
15. Raspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite și depozitarea lor în condiții de siguranță
16. Asigură starea de igienă corespunzătoare a pacientului cu dependențe: efectuează sau ajută la efectuarea igienei bucale și a igienei corporale;
17. Ajută pacienții cu dependențe pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale, etc.);
18. Efectuează igiena personală a bolnavilor gravi și ajută la efectuarea toaletei zilnice a bolnavilor

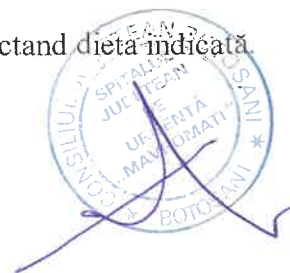


- imobilizati, cu respectarea regulilor de igienă, ori de câte ori este nevoie;
- 19. Pregătește patul și schimbă lenjeria pacienților conform protocoalelor de lucru;-la un interval de 3 zile sau ori de cate ori este nevoie
 20. Controlează ca lenjeria pe care o colectează să nu conțină obiecte înțepătoare, tăietoare, deșeuri sanitare;-se interzice sortarea la locul de producere a lenjeriei murdare.
 21. Încuiește și transportă rufăria murdară, contaminată în condițiile stabilite de normele de igienă, de protocoalele de lucru, folosind circuitele funcționale corespunzătoare;
 22. Golește periodic la indicația asistentului medical/medicului pungile care colectează urina sau alte produse biologice, după ce s-a consemnat volumul și aspectul conținutului de către asistentul medical;
 23. Transportă alimentele de la punctul de primire a acestora în unitate pe secții, cu respectarea circuitelor și a normelor igienico-sanitare în vigoare;
 24. Asigură transportul și păstrarea alimentelor aduse bolnavilor de către aparținători;
 25. Distribuie hrana pacienților în sala de mese sau la patul pacienților conform regimurilor alimentare prescrise, cu respectarea circuitelor și a normelor igienico-sanitare în vigoare;
 26. Asigură distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de alimentație. Observă și informează apetitul acestora și supraveghează zilnic nutriția pacienților;
 27. Efectuează sau ajută la alimentarea corespunzătoare a pacienților conform regimului alimentar prescris;
 28. Ajută asistentul medical la alimentarea și hidratarea pacienților prin sondă naso-gastrică, gastrostomă, PEG, jejunostomă;
 29. Curate și dezinfectează vesela persoanei îngrijite după fiecare întrebuințare sau ori de câte ori este necesar.
 30. Însușește pacientul în vederea efectuării diverselor explorări și investigații medicale conform protocoalelor de lucru și a indicațiilor primite, cu respectarea măsurilor de prevenire și limitare a transmiterii infecțiilor asociate asistenței medicale;
 31. Ajută la pregătirea bolnavilor în vederea examinării;
 32. Previne apariția escarelor prin mobilizarea corespunzătoare a pacienților imobilizați la pat pe baza recomandărilor medicului/asistentului medical;
 33. Pregătește și ajută bolnavul pentru efectuarea plimbării și îi ajută pe cei care necesită ajutor pentru a se deplasa
 34. Are un comportament etic fata de pacienti,apartinatori si celelate personae cu care vine in contact sau colaboreaza ,avand obligatia folosirii unui limbaj politicos si a unei conduit civilizatefata de orice persoana pe parcursul desfasurarii intregii activitati la locul de munca
 35. Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform protocoalelor de lucru;
 36. La externarea pacientului va prelua de la acesta obiectele de inventar din gestiunea secției și îl va însoți până la părăsirea unității;
 37. Efectuează predarea/preluarea pacienților și a serviciului în cadrul schimbului de tură, în mod complet și deslușit;
 38. Respectă protocolul în caz de deces al pacientului și transportă decedatul la morgă;
 39. Inventariază împreună cu asistentul medical obiectele personale ale decedatului prin întocmirea unui proces-verbal de inventariere pentru a le preda ulterior familiei/aparținătorilor pe bază de semnătură.
 40. La solicitarea medicilor sau asistentilor , asigura transportul de paturi, mobilier sau diferite aparate ;

ATRIBUTII PENTRU DISTRIBUIREA MESEI BOLNAVILOR PE SECTIE

1. Transporta alimentele de la blocul alimentar la oficiu:

- Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă conform programului de distribuire a alimentelor;
- Pregatirea alimentelor pentru distributia la patul bolnavului se face respectand dieta indicată



- Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare.

- Înlătura resturile alimentare pe circuitul stabilit.

2.Pregatește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare:

- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată, corespunzător recomandărilor și indicațiilor.

- Masa este aranjată ținând cont de criteriile estetice și de particularitățile persoanei îngrijite.

3.Ajuta persoana îngrijită la activitatea de hranire și hidratare:

- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă la recomandarea asistentei / medicului, respectând dieta.

- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu atenție a lichidelor.

- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru alimentare se face cu operativitate și îndemânare pe tot parcursul hrănirii.

- Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, de starea pacientului cât și de preferințele, obiceiurile, tradițiile alimentare ale acestora.

- Alimentarea persoanei îngrijite dependente se face sub supravegherea asistentei medicale de salon.

4.Igienizează vesela:

- Vesela și tacâmurile sunt curățate și dezinfectate conform normelor specifice, după fiecare întrebuințare, prin utilizarea materialelor de igienizare specifice.

5.Asigura curatenia carucioarelor de transport alimente, recipientelor destinate transportului alimentelor, oficiului alimentar, respectând protocoalele specifice.

6.În timpul desfășurării activității în oficiu alimentar poartă echipamentul de culoare albă

C .Responsabilități specifice în scopul prevenirii, limitării și controlului infecțiilor asociate asistenței medicale conform Ordinului 1101/2016 și responsabilități privind întreținerea curățeniei în secții și spații comune și a efectuării dezinfecției materialelor contaminate reutilizabile în activitatea medicală conform Ordinului 961/2016:

1. Respectă normele privind purtarea echipamentului de protecție și menține igiena personală;
2. Aplică procedurile standard (universale) înscrise în normele de activitate medicală;
3. Efectuează igiena și dezinfecția obligatorie a mâinilor, cu respectarea celor 5 momente stabilite de OMS și ori de câte ori este nevoie;
4. Dezinfecția igienică a mâinilor se face prin spălare (cu săpun lichid) sau frecare, utilizându-se de rutină un produs antiseptic de preferat pe bază de alcool; **în cazurile de infecție cu Clostridium Difficile (CD), dezinfecția igienică a mâinilor se face cu apă și săpun, soluțiile alcoolice nefiind eficiente;**
5. Aplică normele de utilizare și păstrare a soluțiilor biocide de tipul 1 (utilizate la spălarea și dezinfecția tegumentelor);
6. Aplică precauțiunile de contact și pe cele complementare adresate căilor de transmitere a infecțiilor;
7. Respectă normele de utilizare și păstrare a soluțiilor biocide de tipul 2 (utilizate la curățarea și dezinfecția suprafețelor, aparaturii medicale, instrumentarului, etc.);
8. Dezinfecția prin mijloace chimice a suprafețelor, a aparaturii sau a instrumentarului utilizat se realizează cu produsele biocide aprobate de spital, în concentrațiile de lucru stabilite de medicul epidemiolog, conform fișei tehnice a produsului;
9. Este obligatorie respectarea concentrațiilor și a timpului de contact specificate în avizul produsului;



10. Utilizarea dezinfectantelor se face respectându-se normele de protecție a muncii, care să prevină accidentele și intoxicațiile;
11. *Dezinfecția completează curățarea, dar nu o suplinește și nu poate înlocui sterilizarea sau dezinfecția de tip înalt în cazul dispozitivelor termosensibile;
12. Pentru dezinfecția în focar se utilizează dezinfectante cu acțiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus;
13. La începutul și la sfârșitul turei și ori de câte ori este nevoie pe parcursul turei curăță și dezinfectează masa de lucru și celelalte obiecte și aparate medicale pe care le utilizează;
14. Răspunde de dezinfecția ciclică a saloanelor și spațiilor din secție;
15. Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
16. Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea măsurilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
17. Menține igiena, conform politicii spitalului și a practicilor de îngrijire adecvate din salon;
18. Aplică tehnicile de lucru aseptice, inclusiv utilizarea izolării;
19. Informează cu promptitudine asistentul medical/medicul în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
20. Limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
21. Participă la investigarea epidemiilor;
22. Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul;
23. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, reziduurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă.

A. Responsabilități specifice în caz de accident prin expunere la sânge sau produse biologice a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice și a procedurii operaționale se va proceda la:

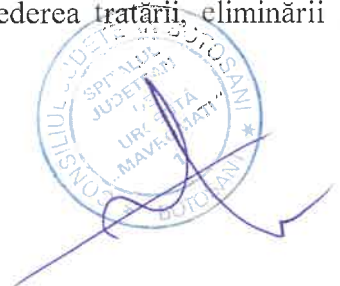
1. îngrijirea de urgență:
 - în caz de expunere cutanată: spălare cu apă și săpun 5 minute;
 - în caz de expunere percutană (înțepare/tăiere): spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului;
 - în caz de expunere mucoasă: spălare cu ser fiziologic sau cu apă 5 minute;

** prelevarea (în primele 2 ore) și testarea eșantioanelor de sânge provenite de la persoana expusă accidental și de la pacientul-sursă, în funcție de antecedentele cunoscute ale fiecăruia. Testele efectuate sunt: AgHBs, Ac antiHBs, AcVHC, HIV, TPHA/RPR;*

2. Chimioprofilaxie pentru infecția cu HIV, administrată în funcție de tipul expunerii, starea pacientului-sursă, (în primele 2 ore);
3. Vaccinarea postexpunere antihepatită B în cazul în care persoana expusă nu are marker care să indice faptul că a fost vaccinată sau că a trecut prin boală sau titrul anticorpilor hepatită B este mai mic de 10mUI/ml (în primele 7 zile);
4. În prima oră de la accident declară evenimentul medicului șef de secție/de gardă sau asistentului șef;
5. În termen de 24 de ore se prezintă la responsabilul serviciului/compartimentului de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului de boală;
6. În termen de maximum 48 de ore se anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.
- 7.

B. Responsabilități specifice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale conform legii 1226/2012:

1. Colectează separat deșeurile rezultate din activitatea medicală, respectând codurile de culori și codurile de deșeuri, de exemplu - galben pentru deșeuri periculoase, infecțioase și negru/transparent pentru deșeuri nepericuloase (menajere);
2. Colectează materialele contaminate, instrumentarul de unică folosință utilizat, asigură depozitarea, transportul în condiții de siguranță conform codului de procedură, în vederea tratării, eliminării și/sau



distrugerii;

3. Marchează și etichetează sacii/cutiile/recipientele cu deșeuri periculoase. Se vor nota următoarele informații pe sacul/cutia colectoare a deșeurilor periculoase (infecțioase, chimice, etc.):
 - tipul deșeurii colectat (codul de deșeu), pictograma "Pericol biologic"
 - linia de marcare a nivelului maxim de umplere
 - data începerii utilizării recipientului pe secție
 - unitatea sanitară și secția care a folosit recipientul
 - persoana responsabilă cu manipularea
 - data umplerii definitive;

* Sacii/cutiile ce conțin dejectele pacienților infectați cu un agent patogen cu risc sporit de contaminare (de ex. **Clostridium Difficile**) se vor nota prin menționare acestuia.

C. Responsabilități cu privire la păstrarea secretului profesional al actului medical:

1. Are obligația de a păstra secretul profesional al actului medical, prin păstrarea confidențialității informațiilor medicale față de terți;
2. Pacientul are dreptul la o informare completă asupra propriilor date medicale; Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia;

ATRIBUTII PRIVIND CONFIDENTIALITATEA

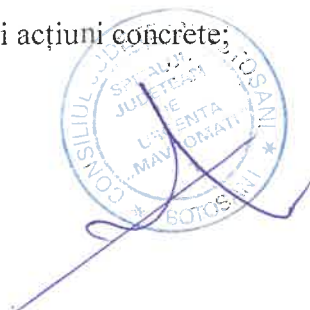
- Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
 - Respecta confidențialitatea tuturo raspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar în cazul parasirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
- Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional

D. Responsabilități de natură etică și asupra bunurilor de patrimoniu:

1. Acordarea îngrijirilor trebuie să respecte intimitatea și demnitatea pacientului;
 2. În nici o situație nu se vor face discriminări referitoare la etnia, religia, apartenența politică a pacienților;
 3. Folosește un limbaj politicos față de pacienți și aparținători precum și față de celelalte persoane cu care colaborează;
 4. Promovează respectul reciproc, colaborarea și transparența în interiorul departamentului, în raporturile cu celelalte departamente, precum și în relațiile cu persoanele din afara unității;
 5. Răspunde de corectitudinea și promptitudinea informațiilor furnizate către superiorii ierarhici, către toate departamentele din unitate cu care colaborează, precum și în relația cu pacienții;
 6. Răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa și în gestiunea comună (instrumentar, aparatură, mobilier, etc.) asigurând prezența, utilizarea și păstrarea acestora în parametrii de funcționalitate corespunzători;
- La încetarea contractului de muncă restituie integral și în bună stare obiectele încredințate pe inventar

E. Responsabilități privind activitatea de îmbunătățire și asigurare a calității serviciilor:

1. Răspunde de asigurarea calității serviciilor medicale prin cunoașterea și implementarea procedurilor operaționale și a protocoalelor și tehnicilor de lucru aprobate, aferente activității desfășurate;
2. Acordă servicii medicale eficiente și eficace, adaptate la nevoile pacientului;
3. Manifestă amabilitate, bunăvoință, atenție pentru pacient, urmărind ca satisfacția acestuia să devină o prioritate; manifestă compasiune și îngrijește fără discriminare;
4. Respectă demnitatea vieții umane;
5. Promovează calitatea, echitatea și responsabilitatea;
6. Adoptă toate măsurile privind identificarea, reducerea riscurilor și asigurarea siguranței pacientului;
7. Identifică și raportează evenimentele adverse șefilor ierarhici;
8. Contribuie la îmbunătățirea calității activității prestate prin propuneri și acțiuni concrete;



9. Se implică în realizarea obiectivelor de calitate ale instituției;
- 10. Se implică în evaluarea calității mediului de îngrijire a pacientului și face propuneri privind îmbunătățirile care se pot realiza;
11. Se implică în procesul de pregătire al secției în vederea acreditării;
12. Colaborează cu Biroul de Management al Calității în vederea îmbunătățirii performanței medicale;
13. Participă activ la realizarea sarcinilor din domeniul managementului calității trasate de medicul șef sau asistentul șef (implementarea de protocoale și proceduri specifice secției și revizuirea acestora ori de câte ori va fi nevoie).

F. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia internă a managerului;

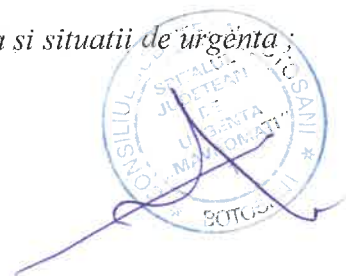
- *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

G. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006. a securitatii si sanatatii in munca
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006

- *sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea sefilor ierarhici, încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala atât propria persoana, cât si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca ;*
- *sa utilizeze corect instalatiile medicale , dispozitivele medicale , masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;*
- *sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl puna la locul destinat pentru pastrare ;*
- *sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau înlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;*
- *sa comunice imediat sefilor ierarhici si/sau serviciului intern de prevenire si protectie orice situatie de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;*
- *sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau conducerii societatii accidentele suferite de propria persoana ;*
- *sa coopereze cu inspectorii de munca,sefii ierarhici si/sau cu serviciul intern de prevenire si protectie, atât timp cât este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;*
- *sa-si însuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii în munca, situatiilor de urgenta si masurile de aplicare a acestora ;*
- *sa-si însuseasca si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator ;*
- *sa cunoasca si sa aplice intocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
- *sa cunoasca si sa aplice instructiunile de lucru si de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalatiilor tehnice si dispozitivelor utilizate ;*
- *sa cunoasca si sa aplice prevederile din fisele tehnice ale substantelor ;*
- *sa ia masurile stabilite la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare ;*
- *sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de specialitate ;*
- *sa participe la instruirii pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta ;*



- sa participe la examinarile medicale de specialitate ;
- sa foloseasca materialele igienico-sanitare, alimentatia suplimentara de protectie,dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucratorii trebuie sa isi indeplineasca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru.

H.ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
- Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

- sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducerea spitalului;
- sa utilizeze potrivit instructiunilor date de catre persoanele desemnate substantele periculoase, echipamentele medicale , instalatiile tehnice , utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru ,
- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor ,
- sa comunice imediat dupa constatare sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situatie pe care este îndreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor,
- sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea societatii , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protectie civila , în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor si protectie civila,
- sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat într-o situatie de urgenta sa întretina în buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire a acestora,
- sa actioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu,
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinsa, referitoare la producerea incendiilor.
- sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis .

D. Sfera relațională a titularului postului

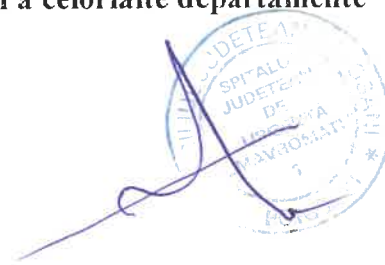
1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: manager,director ingrijiri,medic sef sectie,medic,asistent sef,asistent
- superior pentru: -nu este cazul

b) Relații funcționale:

- colaboreaza cu toate categoriile profesionale din cadrul sectiei si a celorlalte departamente



2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: **-nu este cazul**

b) cu organizații internaționale: **-nu este cazul**

c) cu persoane juridice private: **-nu este cazul**

3. Delegarea de atribuții și competență :

Atribuții delegate-toate atribuțiile menționate mai sus în fișa de post

Competența-infirmieri din cadrul secției/compartimentului

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

