



Spitalul Județean de Urgență
„Mavromati” Botosani
INTRARE-IESIRE
NR. 24723 din 22 LUNA 05 AN 2023

APROBAT,
MANAGER,



FIȘA POSTULUI

Nr.din.....

DEPARTAMENT:

NUME: *numele și prenumele salariatului*

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului :fuctie de executie
2. Denumirea postului: **ingrijitor de curatenie**
3. Gradul profesional:
4. Scopul principal al postului: **asigura curatenia si dezinfectia spatiului de munca repartizat**
5. Cod COR:532104

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

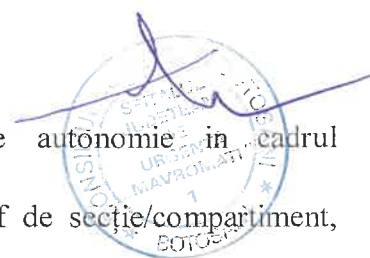
1. Studii de specialitate: scoala generala
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare,munca in echipa ,promptitudine,efort fizic si psihic prelungit,,manualitate privind efectuarea operatiunilor de curatenie
6. Cerințe specifice *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *Doar în cazul funcțiilor de conducere*

(C) Atribuțiile postului:

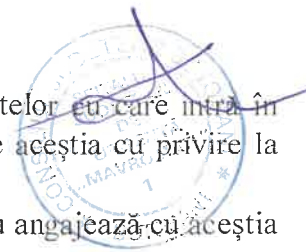
I. Atribuții generale

- respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului
- respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului
- Respecta circuitele functionale din spital,sectie/compartiment pentru :personal ,pacienti,medicamente,lenjerie.alimente,deseuri medicale si menajere,vizitatori

- Cunoaste structura si organizarea activitatii din sectie/compartiment
- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, recunoaste gradul de autonomie in cadrul responsabilitatilor profesionale si cerintelor postului
- Respecta dispozitiile Managerului, directorului de ingrijiri, medicului sef de sectie/compartiment, asistentului sef de sectie
- Respecta legislatia privind drepturile pacientului, protejand confidentialitatea informatiilor si viata privata a pacientului
- Desfasoara activitatea conform graficului de lucru in ture de ore conform RI
 - Respecta programul si graficul de lucru stabilit de asistentul sef/coordonator de sectie avizat de medicul sef sectie, de directorul de ingrijiri si aprobat de manager
- Semneaza personal in condica de prezenta la intrarea si la iesirea din serviciu
- Paresirea locului de munca se poate face numai cu aprobarea asistentului sef/coordonator medicului sef de sectie sau, in lipsa acestuia, a persoanei care ii tine locul, in cazuri exceptionale
- La terminarea programului de lucru, atunci cand intarzie sau nu se prezinta schimbul, nu paraseste locul de munca pana cand nu se asigura continuitatea serviciului.
- Schimbarea turelor se face pentru motive pertinente si numai cu avizul asistentei sefe, medicului sef si a conducerii unitatii.
- Respecta programarea concediului de odihna, perioada concediului de odihna poate fi schimbata motivat
- Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta sau transmisibila precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale cu risc epidemiologic ridicat
- Are un comportament si limbaj civilizatat fata de pacienti si colegi
- Respecta Ordonanta Guvernului nr. 13/2003 in care se interzice complet fumatul in unitatea sanitară. De asemenea, este interzisa prezenta la serviciu sub influenta substantelor psihotrope (alcool, droguri, etc.) si consumul acestora in timpul programului
- Utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii
- Urmareste si asigura folosirea si intretinerea corecta a mijloacelor din dotare
- Raspunde de utilizarea rationala a utilitatilor (energie, apa, etc.) si a materialelor sanitare
- Intocmeste si completeaza rapoartele specifice activitatii desfasurate
- In caz de urgenta medicala va acorda primul ajutor si va anunta personalul medical
- Semnaleaza din timp asistentului sef/coordonator de sectie orice deficienta in aprovizionarea cu materiale
- Respecta normele privind vestimentatia si igiena personala, unghiile vor fi tiate scurt, fara oja sau gel de unghii, iar parul lung trebuie prins la spate;
- Este interzisa purtarea la locul de munca a bijuteriilor de tipul inelelor, bratarilor, ceasurilor de mana in scopul prevenirii si limitarii transmiterii infectiei asociate asistentei medicale sau a accesoriilor de orice fel care pot incomoda desfasurarea activitatii medicale necesare
- Participa la sedinte periodice cu asistentul sef-medicul sef sectie/compartiment
- Raspunde de disciplina, tinuta, igiena si comportamentul propriu si al bolnavilor care ii are in ingrijire
- Poarta echipamentul de protectie prevazut in RI (respectand codul de culori pe fiecare categorie profesionala) care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic. Ecusonul va fi purtat in permanenta, la vedere, pe care sunt inscise urmatoarele date: numele, prenumele sectia si calificarea
- Se preocupa de actualizarea si perfectionarea cunostintelor profesionale, inclusiv va participa activ prin evaluare in cadrul instructajelor periodice obligatorii si a intrunirilor periodice la nivelul sectiei/unitatii
- Respecta legea 46/21.01.2023 cu modificarile si completarile ulterioare privind drepturile pacientilor
- Executa orice alta sarcina pe care o incredintea seful ierarhic superior cu privire la buna desfasurare a activitatii in cadrul sectiei/compartimentului, in limita competentelor specifice postului



- Efectueaza controlul medical periodic conform HG 355/2007
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă și a datelor cu care intră în contact; confidențialitatea și anonimatul pacienților și a opțiunilor exprimate de aceștia cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal
- Respectă secretul profesional, are un comportament civilizată față de bolnavi și nu angajează cu aceștia sau cu aparținătorii discuții pe probleme ce îi depășesc competența



A. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR

In conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia internă a managerului;
 - *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

B. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319 din 2006
 - *sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea sefilor ierarhici, încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala atât propria persoana, cât si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca ;*
 - *sa utilizeze corect instalatiile medicale , dispozitivele medicale , masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie ;*
 - *sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl puna la locul destinat pentru pastrare ;*
 - *sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau înlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive ;*
 - *sa comunice imediat sefilor ierarhici si/sau serviciului intern de prevenire si protectie orice situatie de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie ;*
 - *sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau conducerii societatii accidentele suferite de propria persoana ;*
 - *sa coopereze cu inspectorii de munca,sefii ierarhici si/sau cu serviciul intern de prevenire si protectie, atât timp cât este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor ;*
 - *sa-si însuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii în munca, situatiilor de urgenta si masurile de aplicare a acestora ;*
 - *sa-si însuseasca si sa respecte prevederile instructiunilor proprii elaborate de angajator ;*
 - *sa cunoasca si sa aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
 - *sa cunoasca si sa aplice instructiunile de lucru si de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalatiilor tehnice si dispozitivelor utilizate ;*
 - *sa cunoasca si sa aplice prevederile din fisele tehnice ale substantelor ;*
 - *sa ia masurile stabilite la constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare ;*
 - *sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de specialitate ;*
 - *sa participe la instruirii pe linia securitatii si sanatatii in munca si situatii de urgenta ;*

- sa participe la examinarile medicale de specialitate ;
- sa foloseasca materialele igienico-sanitare, alimentatia suplimentara de protectie, dupa caz, conform scopului pentru care au fost acordate,
- lucratorii trebuie sa isi indeplineasca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,
- sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru.



C. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
- Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor la unitati sanitare
 - sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducerea spitalului;
 - sa utilizeze potrivit instructiunilor date de catre persoanele desemnate substantele periculoase, echipamentele medicale , instalatiile tehnice , utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru ,
 - sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor ,
 - sa comunice imediat dupa constatarea sefului direct ori persoanelor imputernicite orice situatie pe care este indreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor,
 - sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea societatii , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protectie civila , in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si protectie civila,
 - sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui salariat aflat intr-o situatie de urgenta sa intretina in buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire a acestora,
 - sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu,
 - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.
 - sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis .

II. Atribuții specifice

Își desfășoară activitatea în unități sanitare și numai sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;

- ✓ Prin activitatea desfășurată nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- ✓ Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă pentru a efectua serviciile la parametrii de calitate impuși de secție; ..
- ✓ Își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
- ✓ Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;

- ✓ Are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- ✓ Va avea un comportament etic față de pacient, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- ✓ Preia de la asistentul medical șef, materialele de curățenie, zilnic/săptămânal sau ori de câte ori este nevoie;
- ✓ Răspunde de folosirea și depozitarea corectă a produselor folosite pentru curățenie și dezinfecție;
- ✓ Efectuează zilnic curățenia și dezinfecția în condiții corespunzătoare în spațiile repartizate (saloane, grupuri sanitare, coridoare, cabinete, cabinete de consultații, birouri, scări, vestiare, etc.) prin aplicarea procedurilor de lucru și respectarea protocoalelor de curățenie elaborate de Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, cu consemnarea operațiunii în graficul afișat;
- ✓ Ustensilele de curățenie utilizate distinct pe zonele de risc identificate în secție;
- ✓ Curăță și dezinfectează zilnic ori de câte ori este nevoie grupurile sanitare cu materiale și ustensile folosite numai în aceste locuri; conform procedurilor de lucru aprobate, cu consemnarea operațiunii în graficul afișat;
- ✓ Efectuează curățarea și dezinfecția curentă a pardoselilor, pereților, ploștilor, urinarelor, scuișoarelor, tăvițelor renale și păstrarea lor în condiții corespunzătoare igienico-sanitare, conform procedurilor de lucru aprobate, cu consemnarea operațiunii în graficul afișat;
- ✓ Efectuează aerisirea periodică a saloanelor,
- ✓ Anunță imediat asistentului medical șef secție sau asistentului șef de tură defecțiunile constatate la sistemul de încălzire, instalații sanitare, electrice și alte defecțiuni;
- ✓ Colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință, utilizate, în recipiente speciale și asigură transportul lor la spațiile amenajate de depozitare;
- ✓ Transportă pe circuitul stabilit deșeurile menajere la rampa de gunoi în condiții corespunzătoare și răspunde de depunerea lor corectă în recipiente;
 - a. Curăță și dezinfectează recipientele în care se păstrează și se transportă deșeurile menajere conform protocolului de lucru aprobat, cu consemnarea operațiunii în graficul afișat;
- ✓ Execută, la indicația asistentului medical, pregătirea saloanelor și altor spații pentru realizarea planului de curățenie și a planului DDD conform programării și ori de câte ori este necesar;
- ✓ Sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical participă la transportul medicamentelor, materialelor sanitare și a soluțiilor perfuzabile de la farmacie;
- ✓ Se ocupă de întreținerea, curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru pacienți, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută pacientul la deplasare; cu consemnarea sub semnatura a procedurii efectuate în graficele afișate);
- ✓ Curățenia va fi efectuată pe timpul programului de activitate conform programului de curățenie și dezinfecție și ori de câte ori este nevoie,
- ✓ Ustensilele utilizate le spală, le curăță, le dezinfectează și le usucă, cu respectarea protocoalelor de lucru, după fiecare operațiune de curățenie și la sfârșitul zilei de lucru
- ✓ Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: pacientii, vizitatorii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele;
- ✓ Îndeplinește toate indicațiile asistentei șefice privind curățenia, salubritatea, dezinfecția și dezinsecția;
- ✓ Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- ✓ Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- ✓ Nu este abilitată să dea relații despre starea sănătății pacientului,
- ✓ Păstrează confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și intimitatea, demnitatea și anonimatul acestora;
- ✓ Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme pe parcursul derulării activității;
- ✓ Ajută la transportul cadavrelor și folosește obligatoriu echipament special de protecție (halat, mănuși de protecție) destinate transportului

- ✓ Supraveghează accesul vizitatorilor în saloane: doi vizitatori la un pacient, purtarea obligatorie de către aceștia a echipamentului de protecție cu respectarea programului de vizită;
- ✓ Respectă normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său;
- ✓ Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef secție, privind temele de pregătire profesională și normele de igienă;
- ✓ Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștința șefului locului de muncă orice defecțiune și își întrerupe activitatea până la remedierea acesteia;
- ✓ În funcție de nevoile secției va prelua și alte puncte de lucru ;
- ✓ Dacă este repartizată la oficiu alimentar îndeplinește strict atribuțiile specifice;
- ✓ Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitate cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale

1. Cunoaște, respectă și aplică normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform **Ordinului M.S. nr. 961/2016**
 - a. Cunoaște, respectă și aplică tehnicile privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare;
 - b. Cunoaște, respectă și aplică procedurile recomandate pentru spălarea igienică și dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc;
 - c. Cunoaște și respectă utilizarea produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare utilizate prin: dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare, dezinfectia igienică a mâinilor prin frecare, dezinfectia pielii intacte;
 - d. Cunoaște și respectă utilizarea biocidelor conform prevederilor în vigoare utilizate pentru: dezinfectia suprafețelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale, dezinfectia lenjeriei, material moale;
 - e. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor dezinfectante;
 - f. Cunoaște în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data preparării soluției de lucru, concentrația și timpul de acțiune al acesteia;
 - g. Cunoaște și aplică regulile fundamentale și protocoalele de lucru privind curățenia și dezinfectia;
 - h. Cunoaște și aplică regulile generale de practică ale dezinfectiei;
 - i. Cunoaște și respectă metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat;
 - j. Ustensilele de curățenie utilizate distinct pe zonele de risc identificate în secție;
 - k. Completează și semnează zilnic graficul de curățenie și dezinfectie aflat în fiecare încăpere din sectorul în care își desfășoară activitatea.
 - l. Respectă circuitele stabilite pe unitate privind: pacientii, personalul, vizitatori, instrumentarul, lenjeria, alimente;
 - m. Cunoaște, respectă și aplică Protocoalele de lucru, elaborate de Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu privire la normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare conform Ordinului M.S. nr. 961/2016;
2. Cunoaște și respectă și aplică **Ordinul nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
 - a. În caz de expunere accidentală aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice,
 - b. Cunoaște și aplică Procedurile operaționale elaborate de Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale cu privire la Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale;

- c. Respectă responsabilitățile stabilite prin „Fișa privind responsabilitățile îngrijitoarei de curățenie cu privire la controlul infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
3. Cunoaște, respectă și aplică **OMS nr. 1226/2012 privind gestionarea deșeurilor în unitățile sanitare**
- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură
 - Asigură transportul deșeurilor pe circuitul stabilit de codul de procedură;
4. Cunoaște, respectă și aplică **OMS nr.1025/2000 privind manipularea lenjeriei:**
- Colectarea și ambalarea lenjeriei la locul de producere pentru a fi cât mai puțin manipulată și scuturată;
 - Ambalarea lenjeriei necontaminate într-un ambalaj simplu;
 - Ambalarea lenjeriei contaminate în ambalaj dublu prevăzut cu pictograma „Pericol biologic”;
 - Depozitarea intermediară a lenjeriei murdare în spații special destinate acestui scop, unde pacienții și vizitatorii nu au acces;
 - Transportul lenjeriei murdare la spalatorie în orele stabilite conform RI;
 - Depozitarea lenjeriei curate pe secție în spații special destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori;

Cunoaște și respectă **Legea nr. 104 din 27 martie 2003 (*republicată*) privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului**

ATRIBUTII PRIVIND CONFIDENTIALITATEA

- Respectă confidențialitatea și anonimatul pacienților
 - Respectă confidențialitatea tuturo raspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar în cazul parasirii locului de munca prin încetarea contractului de munca
- Asigura confidențialitatea îngrijirilor acordate, a secretului profesional
- 5.
- După decesul unui pacient, sub supravegherea asistentului medical, pregătește cadavru și ajută la transportul acestuia, la locul stabilit de către conducerea instituției;
6. Respectă principiile Ordonanței de urgență nr. **195/2005 privind protecția mediului, prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului;**

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Manager, Director de îngrijiri, Medic șef de secție, Asistent șef de secție, asistent medical

- înlocuiește: alt îngrijitor de curățenie (cu mențiune scrisă)

b) Relații funcționale:

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

