

68174 / 30.12.2024



APROBAT,
MANAGER,
PREPELITA CORNELIU

FIȘA POSTULUI

Nr.din



DEPARTAMENT: SERVICIUL A.T.A/ COMPARTIMENT TEHNIC/ COMPARTIMENT ELECTRICIENI

NUME:

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Electrician IV
3. Gradul profesional: Muncitor calificat IV,
4. Scopul principal al postului: Asigurarea bunei funcționări (în condiții de siguranță și potrivit regimului de exploatare) a instalațiilor electrice din cadrul spitalului și a secțiilor exterioare.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *Medii*
2. Perfecționări (specializări): curs de pregătire profesională în specialitate
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *Nu este cazul*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: disponibilitate lucru in echipa: punctualitate reala; rezistenta la stres; rezistenta la efort intelectual; adaptabilitate; capacitate la analiza profunda; capacitate de coordonare; responsalitate; lucru in echipa; atentie la detalii; abilitate de a lucra bine cu ceilalti salariatii; automotivatia;
6. Cerințe specifice –Nu este cazul
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *Nu este cazul*

C. Atribuțiile postului:

I. Atribuții generale

- respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului
- respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

**A. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR**

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia internă a managerului;
 - *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

B. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006
 - *sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
 - *sa utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , masinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;*
 - *sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare ;*
 - *sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive ;*
 - *sa comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;*
 - *sa aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidentele suferite de propria persoană ;*
 - *sa coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;*
 - *sa-și însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;*
 - *sa-și însușească și sa respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;*
 - *sa cunoască și sa aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
 - *sa cunoască și sa aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;*
 - *sa cunoască și sa aplice prevederile din fișele tehnice ale substanțelor ;*
 - *sa ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;*
 - *sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;*
 - *sa participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență ;*
 - *sa participe la examinările medicale de specialitate ;*
 - *sa folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,*





- *lucratorii trebuie sa isi indeplinesca intocmai sarcinile de munca, sa previna orice situatie care ar putea pune in pericol securitatea propriei persoane precum si a celorlalte persoane participante la procesul de munca,*
- *sa nu consume bauturi alcoolice sau substante si medicamente cu efect similar ori sa faciliteze savarsirea acestor fapte in timpul programului de lucru.*

C. ATRIBUTII SI RASPUNDERI PE LINIE DE SITUATII DE URGENTA:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apararii impotriva incendiilor,
- Legii nr.481/2004 a protectiei civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

- *sa respecte regulile si masurile de aparare împotriva situatiilor de urgenta aduse la cunostinta sub orice forma de conducerea spitalului;*
- *sa utilizeze potrivit instructiunilor date de catre persoanele desemnate substantele periculoase, echipamentele medicale , instalatiile tehnice , utilajele, masinile, aparatura si echipamentele de lucru ,*
- *sa nu efectueze manevre si modificari nepermise ale sistemelor si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor ,*
- *sa comunice imediat dupa constatarea sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situatie pe care este îndreptatita sa o considere o situatie de urgenta, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiilor de aparare împotriva incendiilor,*
- *sa coopereze cu salariatii desemnati de conducerea societatii , respectiv cadrul tehnic psi si inspectorii de protectie civila , în vederea realizarii masurilor de aparare împotriva incendiilor si protectie civila,*
- *sa acorde ajutor atât cât este rational posibil oricarui salariat aflat într-o situatie de urgenta sa întretina în buna stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de munca si sa cunoasca modul de functionare si folosire a acestora,*
- *sa actioneze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca în cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu,*
- *sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.*
- *sa nu fumeze in locurile unde fumatul este oprit si sa nu utilizeze focul deschi daca acest lucru este interzis .*

II. ATRIBUȚII SPECIFICE

Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani cu aplicarea legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare.

1. Se prezintă la serviciu conform graficului stabilit la începutul fiecărei luni, semnează condica de prezență la venire și plecare din servicii;
2. Răspunde de aplicarea și respectarea la locul de muncă a normelor de protecția muncii și PSI;





3. Răspunde de buna funcționare a tuturor instalațiilor electrice de iluminat și forța motrică, de aparatura electrică și toate utilajele și agregatele ce funcționează cu energie electrică;
4. Pornește grupul electrogen în cazul întreruperii furnizării energiei electrice de la rețea;
5. Stabilește necesarul de piese de schimb, alimentare cu motorină și schimb de ulei;
6. Răspunde de folosirea judicioasă a materialelor primite și de justificarea acestora, răspunzând material în cazul lipsei nejustificate;
7. Răspunde de verificarea și efectuarea împământărilor la utilaje, a legăturilor la electromotoare, ca firele să fie izolate și prevăzute cu capace de protecție;
8. Să verifice zilnic ca toate tablourile electrice din cadrul unităților noastre să fie închise, să se evite accesul altor persoane străine de a umbla la ele;
9. Răspunde de verificarea și respectarea calibrării siguranțelor, în funcție de puterea instalației;
10. Să răspundă prompt la toate solicitările centralei telefonice a unității, solicitări din partea tuturor secțiilor și sectoarelor de activitate;
11. Lucrările repartizate vor fi executate în termen, conform normelor în vigoare și indicațiilor date, ele fiind de bună calitate și prezentând totodată și măsurătorile lucrării executate;
12. Îndeplinește și alte sarcini și atribuții ce rezultă din dispozițiile legale sau care sunt stabilite de conducerea unității și a șefului ierarhic superior;
13. Se interzice consumarea alcoolului în timpul programului sau prezentarea la program sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor interzise;
14. Părăsirea locului de muncă (atelierul electric) se va face după ce se va lăsa pe ușă, în exterior, afișat locul unde a plecat pentru remedierea defecțiunilor;
15. Întocmește Note de constatare de lucrări și materiale, la solicitarea tuturor secțiilor conform procedurilor operaționale;
16. Răspunde de înlocuirea de aparataj electric defect(prize, întrerupătoare, becuri, tuburi de neon, startere, stechere,etc.);
17. Răspunde de înlocuirea de aparataj de comandă(siguranțe, contactoare, limitatori de comandă, tablouri electrice,etc.);
18. Răspunde de verificarea instalațiilor și circuitelor pentru depistarea întreruperilor de curent pe zonele reclamate;
19. Răspunde de verificarea firelor și contactelor de nul de protecție;
20. Poartă echipament de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară;
21. Respectă normele de muncă igienico-sanitare;
22. Răspunde de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu respectarea strictă a tuturor prevederilor legale;





23. Îndeplinește și alte atribuțiuni stabilite de manager, comitetul director și Seful/Coordonatorul Compartimentului Tehnic;
24. Respectă prevederile din ROF, ROI, contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă și alte acte legale care au legatură cu activitatea desfășurată;
25. Răspunde material, administrativ sau penal, după caz, pentru neîndeplinirea întocmai a atribuțiunilor de serviciu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef/Coordonator Compartiment tehnic, Șef S.ATA, Conducerea Unității,
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toata structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botosani

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
- b) cu organizații internaționale: nu este cazul
- c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: coleg

Asigurarea întreținerii instalațiilor electrice din unitate

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Listari Claudiu
2. Funcția de conducere: Șef interimar Serviciu ATA
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

