

68173/30.12.2024



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MAVROMATI BOTOȘANI



str. Marchian nr.11, Botoșani, tel 0231/518812, www.spitalulmavromati.ro; e-mail: spital@spitalulmavromati.ro
Operator date cu caracter personal nr.35268



APROBAT,
MANAGER,
PREPELITA CORNELIU

FIȘA POSTULUI

Nr.din



DEPARTAMENT: SERVICIUL A.T.A/ COMPARTIMENT TEHNIC/ COMPARTIMENT
INSTALATORI SANITARI ȘI TERMICI

NUME:

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Execuție
2. Denumirea postului: Instalator sanitar
3. Gradul profesional: Muncitor calificat IV,
4. Scopul principal al postului: Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor și echipamentelor sanitare, termice și de canalizare din cadrul spitalului și a secțiilor exterioare;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *Medii*
2. Perfecționări (specializări): curs de pregătire profesională în specialitate
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *Nu este cazul*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: disponibilitate lucru în echipa: punctualitate reală; rezistența la stres; rezistența la efort intelectual; adaptabilitate; capacitate la analiză profundă; capacitate de coordonare; responsabilitate; lucru în echipa; atenție la detalii; abilitate de a lucra bine cu ceilalți salariați; automotivată;
6. Cerințe specifice –nu este cazul
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): *nu este cazul*

C. Atribuțiile postului:

I. Atribuții generale

- respectă dispozițiile Regulamentului Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare, procedurilor și protocoalelor interne, deciziilor managerului
- respectă legislația privind drepturile pacientului, protejând confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului

**A. ATRIBUTII PRIVIND MANAGEMENTUL RISCURILOR**

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Decizia internă a managerului;
 - *Identifică riscurile inerente activităților din compartiment și întreprind acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile*

B. ATRIBUTII ȘI RĂSPUNDERI PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă
- H.G. nr. 1425 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319 din 2006
 - *sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefilor ierarhici, încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă ;*
 - *sa utilizeze corect instalațiile medicale , dispozitivele medicale , masinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție ;*
 - *sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, sa îl înapoieze sau sa îl puna la locul destinat pentru păstrare ;*
 - *sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, dispozitivelor medicale , uneltele, instalațiilor tehnice și cladirilor, și sa utilizeze corect aceste dispozitive ;*
 - *sa comunice imediat șefilor ierarhici și/sau serviciului intern de prevenire și protecție orice situație de muncă despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție ;*
 - *sa aduca la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau conducerii societății accidente suferite de propria persoană ;*
 - *sa coopereze cu inspectorii de muncă, șefii ierarhici și/sau cu serviciul intern de prevenire și protecție, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor ;*
 - *sa-si însusească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și măsurile de aplicare a acestora ;*
 - *sa-si însusească și sa respecte prevederile instrucțiunilor proprii elaborate de angajator ;*
 - *sa cunoască și sa aplice întocmai tehnologiile de la postul de lucru ;*
 - *sa cunoască și sa aplice instrucțiunile de lucru și de securitatea muncii din cartile tehnice ale echipamentelor , instalațiilor tehnice și dispozitivelor utilizate ;*
 - *sa cunoască și sa aplice prevederile din fișele tehnice ale substantelor ;*
 - *sa ia măsurile stabilite la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare ;*
 - *sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de specialitate ;*
 - *sa participe la instruirii pe linia securității și sănătății în muncă și situații de urgență ;*
 - *sa participe la examinările medicale de specialitate ;*
 - *sa folosească materialele igienico-sanitare, alimentația suplimentară de protecție, după caz, conform scopului pentru care au fost acordate,*





- *lucrătorii trebuie să își îndeplinească întocmai sarcinile de muncă, să prevină orice situație care ar putea pune în pericol securitatea propriei persoane precum și a celorlalte persoane participante la procesul de muncă,*
- *să nu consume băuturi alcoolice sau substanțe și medicamente cu efect similar ori să faciliteze săvârșirea acestor fapte în timpul programului de lucru.*

C. ATRIBUȚII ȘI RĂSPUNDERI PE LINIE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ:

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 307/2006 a apărării împotriva incendiilor,
- Legii nr. 481/2004 a protecției civile,
- OMAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare

- *să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva situațiilor de urgență aduse la cunoștință sub orice formă de conducerea spitalului;*
- *să utilizeze potrivit instrucțiunilor date de către persoanele desemnate substanțele periculoase, echipamentele medicale, instalațiile tehnice, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru,*
- *să nu efectueze manevre și modificări nepermise ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor,*
- *să comunice imediat după constatarea sefului direct ori persoanelor împuternicite orice situație pe care este îndreptățită să o considere o situație de urgență, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor,*
- *să coopereze cu salariații desemnați de conducerea societății, respectiv cadrul tehnic psi și inspectorii de protecție civilă, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă,*
- *să acorde ajutor atât cât este rațional posibil oricărui salariat aflat într-o situație de urgență să întretină în bună stare mijloacele de stingere a incendiilor din dotarea locului de muncă și să cunoască modul de funcționare și folosire a acestora,*
- *să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu,*
- *să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.*
- *să nu fumeze în locurile unde fumatul este oprit și să nu utilizeze focul deschis dacă acest lucru este interzis.*

II. ATRIBUȚII SPECIFICE

Participă nemijlocit la toate acțiunile prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botoșani cu aplicarea legislației în vigoare cu modificările și completările ulterioare.

1. **Acolo unde lucrează cu foc deschis, înainte de începerea lucrului va solicita permisul de foc de la persoana care răspunde pe linie de P.S.I.;**
2. **În secțiile unde se lucrează cu sudura electrică sau autogenă, locul va fi împrejmuit cu paravane de protecție;**





3. **Nu se vor executa lucrări improvizate;**
4. **Verifică zilnic în perioada rece toate încăperile unde este distribuit agent termic și sesizează șeful de formație despre toate neregulile apărute pe instalații (încălzire termică, abur tehnologic,);**
5. Execută montări ale obiectelor sanitare, execută lucrări la instalațiile de alimentare cu apă rece, apă caldă și instalațiile de canalizare, lucrări de remedierea tuturor instalațiilor sanitare cât și desfundarea canalelor;
6. Execută în termen lucrările repartizate conform normelor în vigoare și indicațiilor date prezentând totodata și măsurătorile lucrărilor executate;
7. Răspunde de întreținerea corectă a instalațiilor de apă potabilă;
8. Asigură și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de hidranți, a sistemelor de pompare special destinate acestor instalații precum și de existența în permanentă a stocului limita de apă necesar unei intervenții în rezervorul tampon a gospodăriei de apă;
9. Montează armături pe teavă, fixează conducte pe pereți și plafon;
10. Execută intervenții de reparații a instalațiilor sanitare, tehnologice și netehnologice, termice;
11. Înlocuirea / repararea / curățarea armăturilor din instalațiile termomecanice (robineti, ventile de sens, filtre, etc), a pompelor de circulație precum și a boilerelor de preparare a apei calde menajere;
12. Înlocuirea de garnituri între flanse sau alte elemente de etanșitate la robineti, îmbinări, cuplaje la instalațiile termomecanice;
13. Înlocuirea de garniture oringuri sau elemente de etanșitate la baterii, robineti, îmbinări, cuplaje;
14. Înlocuirea de obiecte sanitare:lavoare, W.C., rezervoare de apă W.C., căzi, elemente de comandă pentru instalații sanitare(baterii), flotoare, dușuri de mână, etc.;
15. Execută lucrări de întreținere și reparații a componentelor instalațiilor de încălzire (conducte, distribuitoare, radiatoare, robineti, aerisitoare,etc);
16. Realizarea de trasee de instalații de complexitate redusă, pe distanțe mici, pentru alimentări cu apă etc.
17. Montarea tevilor de presiune – sau racorduri;
18. Executarea lipiturilor de prelungire la tevi;
19. Îmbinarea și lipirea cu adeziv a conductelor din tevi PVC;
20. Montarea accesoriilor mici (portprosop, portsapun, carlig, etc.);
21. Executarea indoirilor la cald pentru realizarea curbilor la tevi;
22. Montarea armaturilor simple necesare obiectelor sanitare (robinet simplu, robinet cu brat basculant etc);



23. Să cunoască metode pentru montarea conductelor din tevi de oțel sau PVC și din tuburi de fontă, pantele conductelor și amplasamentul armăturilor și dispozitivelor de siguranță și control;
24. Abilități pentru sudura cu flacara oxiacetilenică, confectionare instalatii sanitare și termice din PPR, Cupru și polietilena;
25. Cunoștințe intervenții gaze medicale;
26. Îndeplinește și alte sarcini și atribuțiuni ce rezultă din dispozițiile legale sau care sunt stabilite de către șefii ierarhici superiori;
27. Respectă cu strictețe orele de program conform graficului de lucru folosind eficient și rațional întregul program de lucru; Semnează condica la venire și plecarea din serviciu.
28. Să nu facă schimb de tură cu alt coleg decât cu aprobarea șefului ierarhic;
29. Răspunde de aplicarea și respectarea la locul de muncă a normelor de protecția muncii și P.S.I;
30. Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior, învoirile se fac pe bază de cerere scrisă;
31. Nu permite intrarea persoanelor străine în atelier;
32. Respectă interdicția de a introduce și consuma bauturi alcoolice în timpul programului de lucru sau să se prezinte sub influența alcoolului la locul de muncă;
33. Execută și alte sarcini trasate de șefii ierarhici superiori;
34. Respecta prevederile din ROF, contractul colectiv de munca, contractul individual de muncă și din alte acte legale care au legatură cu activitatea desfășurată;
35. Răspunde material, administrativ sau penal, după caz, pentru neîndeplinirea întocmai a atribuțiunilor de serviciu.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef/Coordonator Compartiment tehnic, Șef S.ATA, Conducerea Unității,
- superior pentru: -

b) Relații funcționale: cu toata structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență „Mavromati” Botosani

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice:** nu este cazul
- b) cu organizații internaționale:** nu este cazul






c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: coleg

Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor și echipamentelor sanitare, termice și de canalizare din cadrul spitalului și a secțiilor exterioare;

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Listari Claudiu
2. Funcția de conducere: Șef interimar Serviciu ATA
3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

